

Programma van Eisen Leerlingenvervoer en Jeugdvervoer
Gemeente Leidschendam-Voorburg 01 februari 2022

Uitgangspunten dienstverlening Leerlingenvervoer en Jeugdvervoer

Nummer	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer is bereid en in staat het product/dienst conform de eisen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder maar niet uitsluitend dit programma van eisen, te leveren.
2.	Opdrachtnemer legt dezelfde eisen op aan zijn Onderaannemers/subcontractors als die gelden voor zijn organisatie voor de uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtgever.
3.	<p>Accountantsverklaring</p> <p>Opdrachtnemer is verplicht jaarlijks, uiterlijk drie maanden na het einde van een kalenderjaar, een accountantsverklaring af te laten geven door een registeraccountant op de juistheid van de ingediende facturen en geleverde managementinformatie, alsmede een verklaring van de sluitendheid van de administratie en de daaruit voortvloeiende facturen in het kader van deze opdracht. De kosten hiervan zijn voor rekening van opdrachtnemer.</p> <p>Geconstateerde tekortkomingen die structureel van aard zijn dienen in de verklaring vermeld te worden. Opdrachtnemer moet deze tekortkomingen oplossen. Hierbij wordt gesteld dat de boeteregeling KPI toegepast kan worden indien de tekortkomingen blijven bestaan.</p> <p>Bij de uitvoering van de controle dient de accountant ten behoeve van het verstrekken van een controleverklaring, vast te stellen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gegevens volgens de jaarrapportage en maanddeclaraties zijn geregistreerd in de administratie van opdrachtnemer en op elkaar aansluiten; • de maandelijks verstrekte gegevens in schriftelijke en digitale vorm zijn geregistreerd in de administratie van opdrachtnemer en voor wat betreft de gegevens overeenkomstig de jaarrapportage en maanddeclaraties onderling op elkaar aansluiten; • de geleverde prestaties worden verantwoord in de periode waarin ze zijn uitgevoerd (juiste afgrenzing); • de jaarrapportage, declaraties en managementinformatie zijn opgesteld conform de daartoe overeengekomen formats; • opdrachtnemer het juiste vergoedingstarief per verreden rit in de declaratie heeft toegepast; • opdrachtnemer de juiste facturatiegrondslag per verreden rit en in de declaratie heeft toegepast; • de administratieve organisatie en interne controle alsmede de administratie zodanig is ingericht dat alle van belang zijnde vastleggingen (registraties) en bewijsstukken ten behoeve van het uitvoering- en controleproces zichtbaar en controleerbaar zijn vastgelegd; <p>Jaarlijks dient een goedgekeurde accountantsverklaring te worden overlegd.</p>
4.	<p>De vervoersperiode voor Leerlingenvervoer beslaat ca. 40 weken per schooljaar of wel ca. 200 vervoersdagen. Opdrachtnemer garandeert gedurende de vervoersperiode haar diensten te kunnen leveren aan de Gemeente.</p> <p>De vervoersperiode voor Jeugdvervoer beslaat circa. 52 weken per jaar of wel circa 365 vervoersdagen. Opdrachtnemer garandeert</p>

	gedurende de vervoersperiode haar diensten te kunnen leveren aan de Gemeente.
5.	<p>Geraamd aantal leerlingen is ca.180. De verdeling is als volgt: vervoer binnen de regio Haaglanden: 152 leerlingen en vervoer buiten de regio Haaglanden: 28 leerlingen.</p> <p>Het aantal jeugdigen is ca. 55.</p> <p>Het aantal aangegeven leerlingen/jeugdigen is een prognose. Aan het aantal kunnen geen afname verplichtingen verbonden worden. Het aantal leerlingen/jeugdigen per jaar kan fluctueren.</p> <p>Voor nadere gegevens over het adressenbestand wordt verwezen naar de Bijlages 1 t/m 6 met hierin overzichten van school en instellingsadressen, schooltijden, vervoersbewegingen en vertrek- en aankomstpostcode overzichten.</p>
6.	<p>Onder Leerlingenvervoer wordt verstaan: het vervoer van school naar hun woning en vice versa voor leerlingen van de clusters:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. primair onderwijs en 2. voortgezet onderwijs (conform verordening Leerlingenvervoer). <p>Bekendheid met en ter zake kundigheid in de omgang met deze doelgroep is dan ook een vereiste voor de uitvoering van deze dienstverlening.</p> <p>Onder Jeugdvervoer wordt verstaan: het vervoer van woonadres naar hun behandeladres of tweede afzetadres en vice versa. Bekendheid met en ter zake kundigheid in de omgang met deze doelgroep is dan ook een vereiste voor de uitvoering van deze dienstverlening.</p>
7.	Opdrachtnemer verklaart dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen. Voor taxichauffeurs en de begeleiders is dit minimaal vergelijkbaar met niveau 2F (zie http://www.nederlandsetaalttest.nl/). Alle communicatie is in de Nederlandse taal.
8.	De Opdrachtgever verplicht de betrokken chauffeurs (ook van eventuele onderaannemers) naast de reguliere (interne) opleidingen/trainingen deel te nemen aan een scholing. Of medewerking aan onderzoek vanuit de Gemeente Leidschendam-Voorburg voor maximaal 4 uur per chauffeur per jaar. De opdrachtnemer betaalt de chauffeur voor deze verplichte deelname. Deelname wordt aangetoond door het overhandigen van een deelnamelijst.
9.	Vanaf start opdracht bespreekt/overlegt Opdrachtnemer per kwartaal met de Contractbeheerpartij en/of Opdrachtgever over de gang van zaken met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst. De onderwerpen worden voorafgaand aan het kwartaaloverleg tussen Opdrachtgever en/of contractbeheerpartij en Opdrachtnemer nader bepaald. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging van de kwartaalgesprekken. Opdrachtnemer gaat accoord met een Contractbeheerpartij en een eventuele factuurcontrolepartij en verleent volledige medewerking.
10.	Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de kwartaalgesprekken de benodigde managementinformatie te leveren. Deze bevatten o.a. de aangevoerde KPI's. De KPI's en de hierbij behorende boeteregeling staan in bijlage 7. Opdrachtgever kan indien hij dit noodzakelijk acht aanvullende eisen stellen aan de aan te leveren informatie of de frequentie.
11.	Éénmaal per jaar wordt er een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan besluiten om het

	klanttevredenheidsonderzoek door een derde partij te laten uitvoeren. In dat geval verleent Opdrachtnemer volledige medewerking.
12.	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de Opdrachtgever, een mogelijke Contractbeheer-partij en Opdrachtnemer. De opdrachtgever stelt ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.
13.	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat een partij voor Contractbeheer en/of Opdrachtgever de eisen als geformuleerd in dit aanbestedingsdocumenten gedurende de looptijd van de overeenkomst kan toetsen. Opdrachtnemer dient hier (kosteloos) zijn volledige medewerking aan te verlenen.
14.	<p>De vervoersopdracht</p> <p>Basis voor het Leerlingenvervoer en Jeugdvervoer is de vervoersopdracht. Met een vervoersopdracht krijgt de Opdrachtnemer de Opdracht een leerling/jeugdige te vervoeren of het vervoer te stoppen. Gedurende het (school)jaar (en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst) kunnen vervoersopdrachten wijzigen. Deze wijzigingen betreffen naast instroom en uitstroom van leerlingen/jeugdigen in het aangepast (leerlingen)vervoer bijvoorbeeld verhuizingen of incidentele veranderingen van ophaal- en/of afzetadres.</p> <p>Binnen 5 werkdagen na het verstrekken van een vervoersopdracht aan de Opdrachtnemer dient het feitelijke aangepaste Leerlingenvervoer gestart te zijn.</p> <p>Elke vervoersopdracht die elektronisch of schriftelijk door de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, bevat in ieder geval de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De naam, adres en geboortedatum van de te vervoeren leerlingen/jeugdigen; • De vervoerskenmerken van de leerling/jeugdige (bijvoorbeeld ophalen aan huis, afzetadres, hulpmiddelen etc.); • Type school/zorginstelling/stageplaats met naam en adres waarnaar de leerling vervoerd moet worden; • De aanvang- en eindtijden van de behandeling/school/stageplaats per dag; • Het telefoonnummer(s) van de ouders/verzorgers.
15.	<p>Accordering van het routeboek Leerlingenvervoer / opdracht Jeugdvervoer</p> <p>De routes die zijn gepland worden geregistreerd in het routeboek.</p> <p>Voor aanvang van elk schooljaar overlegt de Opdrachtnemer het concept routeboek aan de Contractbeheer-partij of Opdrachtgever. Uiterlijk 10 dagen voor de start van het schooljaar wordt dit concept besproken met Opdrachtgever en/of Contractbeheer-partij. Na akkoord van de Opdrachtgever en/of de Contractbeheer-partij krijgt het routeboek een definitieve status. Gedurende het (school)jaar zullen er wijzigingen in het bestand van de te vervoeren leerlingen optreden (bijvoorbeeld nieuwe leerlingen/jeugdigen, door verhuizing van bijv. een leerling of verandering van school, of vervoer naar het stageadres i.p.v. naar school). De Opdrachtnemer verwerkt deze direct in het routeboek en stelt deze direct beschikbaar aan de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever.</p>
16.	<p>Crisisvervoer</p> <p>De Opdrachtnemer vervoert in geval van een Opdracht tot crisisvervoer een leerling/jeugdige binnen 24 uur nadat de Opdrachtnemer de Opdracht heeft ontvangen.</p>
17.	<p>Extra rit</p> <p>Het kan voorkomen dat een rit moet worden uitgevoerd buiten het vaste patroon -d.w.z. buiten de tijden zoals aangegeven bij start van de behandeling van de Jeugdige(en). Dit wordt een 'extra rit' genoemd en wordt gereden voor het vastgestelde tarief. Opdrachtgever en/of Contractbeheer-partij zal de</p>

	Opdracht tot elke extra rit schriftelijk / elektronisch aan de Opdrachtnemer verstrekken. Zonder Opdracht vooraf vindt geen vergoeding plaats. Een extra rit die voor 17:00 uur doorgegeven is door de Opdrachtgever en/of Contractbeheer-partij aan de Opdrachtnemer, wordt de eerstvolgende dag uitgevoerd.
18.	Individueel vervoer mag alleen worden ingezet na toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hierbij te onderbouwen waarom collectief vervoer niet mogelijk is. Zonder toestemming van Opdrachtgever worden de kosten voor leerlingenvervoer als regulier vergoed.
19.	<p>Ophaallocatie</p> <p>De leerling/jeugdige wordt op het ophaaladres opgehaald bij de voordeur. Bij een appartementencomplex of instelling geldt de hal of centrale receptie als ophaallocatie. Voor elke (school)locatie geldt dat in samenspraak met de school/ instelling en Opdrachtgever wordt bepaald waar de kinderen worden afgezet/opgehaald. Dit is bijvoorbeeld bij de toegang van het schoolterrein of in de centrale hal van de school/behandelplek. De volgende eisen worden gesteld aan de ophaallocatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In- en uitstappen, geschiedt altijd aan de veilige kant van de weg, zodat Jeugdigen niet de straat hoeven over te steken; • De ophaallocatie dient veilig, overzichtelijk, veilig bereikbaar te zijn en zo veel mogelijk bescherming te bieden tegen weersinvloeden; • Elke gebruikte ophaallocatie, die niet voldoet aan deze voorwaarde zal door de Opdrachtnemer afgestemd worden met Opdrachtgever en/of Contractbeheer-partij
20.	<p>Persoonlijke begeleider Leerlingenvervoer</p> <p>Het is mogelijk dat een leerling specifieke individuele begeleiding, verzorgd door of namens de ouder/verzorger, in het Leerlingenvervoer nodig heeft. De Opdrachtgever besluit of individuele begeleiding ingezet wordt. De begeleider reist altijd samen met de leerling. Opdrachtnemer stelt een vaste zitplaats voor de begeleider beschikbaar, hier worden geen extra kosten voor in rekening gebracht.</p>
21.	<p>Persoonlijke begeleider Jeugdvervoer</p> <p>Het is mogelijk dat een Jeugdige specifieke individuele begeleiding, verzorgd door of namens de ouder/verzorger in het aangepast Jeugdvervoer nodig heeft. De Opdrachtgever besluit of individuele begeleiding ingezet wordt. De begeleider reist altijd samen met de Jeugdige. Opdrachtnemer stelt een vaste zitplaats voor de begeleider beschikbaar, hier worden geen extra kosten voor in rekening gebracht.</p>
22.	<p>Leveren begeleider</p> <p>Opdrachtgever zal veelal zelf, middels een derde partij, zorgdragen voor de begeleiding indien dit nodig is. Echter wil Opdrachtnemer indien noodzakelijk ook middels Opdrachtnemer een beroep kunnen doen op een begeleider. Opdrachtnemer kan, indien gevraagd, zorgdragen voor een begeleider in zowel het Leerlingen als het het Jeugdvervoer.</p>
23.	<p>Ouders/verzorgers zijn niet thuis</p> <p>Het kan gebeuren dat een leerling/jeugdige na de terugreis thuis (of op het tweede afzet adres) voor een dichte deur staat. Indien niemand thuis is, dient contact te worden opgenomen met de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever. Een leerling/jeugdige mag niet alleen worden achtergelaten, tenzij er een vastgelegd akkoord van ouders is. In dat geval kan de leerling/jeugdige volgens een vastgestelde procedure in Opdracht van de Opdrachtgever naar een alternatief opvangadres worden gebracht (een door ouder/verzorger doorgegeven adres), zodat er sprake blijft van een warme overdracht. De Opdrachtnemer zal hieraan medewerking verlenen.</p>

24.	Individuele wachttijd huisadres. De maximale individuele wachttijd van de opdrachtnemer bij het woonadres- of tweede ophaaladres is per leerling/jeugdige gesteld op 5 minuten van de afgesproken tijd bij aanvang van de start van de opdracht tot vervoer van de leerling/jeugdige.
25.	Loosritten Loosritten zijn ritten die wel gepland en gereden zijn maar waar geen leerling of jeugdige is ingestapt. Loosritten worden wekelijks door de Opdrachtnemer bij de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever partij gemeld via mail (of via een webapplicatie (realtime) met mail-alert). Loosritten (niet afgemelde ritten) worden vergoed, mits deze dezelfde week bij Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever gemeld zijn. De Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever onderneemt actie indien loosmeldingen veel voorkomen bij dezelfde leerling(en)/jeugdige(n).
26.	Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling Alle medewerkers van de Opdrachtnemer die klantcontact hebben binnen het Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer weten in voorkomende gevallen hoe te handelen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten: a. de chauffeurs/begeleiders hebben een belangrijke signaleringsfunctie. Als ze vermoedens hebben en/of dingen zien, dienen zij dit te melden bij een aangewezen persoon binnen de eigen organisatie; b. de Opdrachtnemer wijst een persoon binnen de eigen organisatie aan, bij wie de chauffeur dergelijke signalen kan afgeven; c. deze persoon geeft alle meldingen/signalen door aan de betreffende schooldirectie en Opdrachtgever.

Algemene voorwaarden Leerlingenvervoer/Jeugwettvervoer

Nummer	Omschrijving
27.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
28.	Privacy Opdrachtnemer voldoet aan de volgende eisen: - De Opdrachtnemer staat toe dat de Opdrachtgever onafhankelijk audits ten aanzien van informatieveiligheid bij uw organisatie uitvoeren of laten uitvoeren; - De Opdrachtnemer legt dezelfde (beveiligings-)eisen op aan zijn Onderaannemers/subcontractors als die gelden voor zijn organisatie voor de uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtgever; - De Opdrachtnemer is bereid na gunning een (sub)verwerkersovereenkomst af te sluiten in het kader van de verwerking van persoonsgegevens (Model Verwerkersovereenkomst LV) - Opdrachtnemer stelt alle actuele en historische gegevens van de Opdrachtgever weer aan de Opdrachtgever ter beschikking, binnen de door de Opdrachtgever daarvoor gestelde termijn in het door de Opdrachtgever gebruikte format, zodra de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is beëindigd; - Kopieën van de gegevens van de Opdrachtgever worden vernietigd zowel in de productieomgeving als de back-up bij beëindiging van de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever; - Opdrachtnemer is verplicht om informatiebeveiligingsincidenten direct te melden aan de daartoe aangewezen functionaris van de Opdrachtgever en eventuele daartoe aangewezen derde instanties.
29.	Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de bepalingen van alle relevante Europese en nationale wetgeving rond veiligheid en privacy (waaronder de Wet Bescherming Persoonsgegevens, na 25 mei 2018 AVG) en alle daaruit voortvloeiende beperkingen en verplichtingen ten aanzien van de in de applicatie/administratie opgeslagen gegevens.

30.	Zowel de Contractbeheer-partij als de Opdrachtgever zorgen dat alleen die gegevens worden overgedragen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. Daarbij wordt rekening gehouden met bovengenoemde wetgeving rond veiligheid en privacy. Expliciet wordt in dit kader opgemerkt dat zowel de Opdrachtnemer als de Contractbeheer-partij GEEN BSN nodig hebben, deze niet mogen gebruiken en deze dan ook niet geleverd krijgen.
31.	Uiteraard dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de geldende normen betreffende privacygevoelige informatie. De opdrachtnemer stelt deze gegevens niet ter beschikking aan derden
32.	De Opdrachtnemer voldoet aan alle gestelde wet- en regelgeving die betrekking hebben op Leerlingenvervoer en Jeugdvervoer zoals in dit aanbestedingsdocument omschreven.
33.	Continuïteit van de dienstverlening De Opdrachtnemer conformeert zich aan de Opdracht om te allen tijde het vervoer van de leerlingen/jeugdige(n) in het vervoersbestand van het betreffende perceel te verzorgen. Dit zonder zich te kunnen beroepen op enige vorm van belemmering (zoals te kort of uitval van personeel of materieel). Dit geldt ook voor Combinanten en Onderaannemers.
34.	In geval van afwijkingen van het tijdschema in geval van bijvoorbeeld ongevallen, calamiteiten, aanrijdingen met letsel , e.d., worden ouders dan wel scholen/zorginstellingen direct door Opdrachtnemer in kennis gesteld. Opdrachtnemer informeert ook direct de de Contractbeheer-partij en/of de Opdrachtgever middels e-mail en/of telefoon.
35.	Ingeval er een leerling/jeugdige door Opdrachtnemer vergeten is om opgehaald te worden, garandeert de Opdrachtnemer na melding hiervan deze alsnog -zonder meerkosten en zo spoedig mogelijk- doch uiterlijk binnen 1 uur, op te halen en te vervoeren naar het gewenste adres.
36.	Na toestemming van de Opdrachtgever wordt (individueel) vervoer toegekend in geval van medische noodzaak. Opdrachtnemer dient tot het vervoer in staat te zijn.
37.	De Opdrachtgever heeft het recht om voorafgaand aan de overeenkomst of gedurende de overeenkomst combinatiebeperkingen met zeer complexe leerlingen/jeugdigen door te voeren indien er incidenten plaatsvinden. De Opdrachtnemer dient deze aanpassing uit te voeren tegen het geldende kilometertarief per jeugdige/leerling, ongeacht de mogelijke consequenties voor de ritplanning.
38.	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer dan wel de Opdrachtgever mogelijkheden heeft om leerling(en)/jeugdige(n) van eenzelfde bestemming maar vanuit een andere Gemeente gecombineerd te vervoeren en dat hierdoor een kostenvoordeel kan ontstaan voor de Opdrachtgever, dient de Opdrachtnemer mee te werken aan een eventuele wens van de Opdrachtgever deze besparing te realiseren. Dit kan ook betekenen dat (een) bepaalde leerling(en)/jeugdige(n) van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk via de Opdrachtnemer van een andere Gemeente gaan reizen.
39.	Tijdens het vervoer staat voorop dat de leerling/jeugdige op een veilige wijze wordt vervoerd. Dit is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer heeft de nodige voorzieningen (inherent aan de doelgroep bijvoorbeeld veiligheidsgordels) te treffen en de wettelijke eisen na te komen.
40.	Cameratoezicht In sommige gevallen kan het wenselijk zijn om (tijdelijk) cameratoezicht in te schakelen in de bus. Opdrachtnemer kan hier zorg voor dragen. Een vereiste is dat de ouders/verzorgers weten dat deze mogelijkheid bestaat. Derhalve dient de mogelijkheid van het gebruik van een camera opgenomen te worden

	in de informatiefolders aan ouders/verzorgers. Voor gebruik van de camera dit de opdrachtgever toestemming te geven
41.	Hulphonden De Opdrachtnemer conformeert zich er aan dat hulphonden (zoals soho-, blindengeleidehonden) als zodanig herkenbaar meereizen (zie regels taxikeurmerk). Dit zonder kosten voor de Opdrachtgever.
42.	Tweede afzet adres Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer Uitgangspunt voor het aangepast Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer is de vervoersopdracht van Opdrachtgever. Hierop staat het adres waar de leerling/jeugdige (in de ochtend) wordt opgehaald en het adres waar de leerling/jeugdige (na schooltijd/behandeling) wordt afgezet. Dit kan het woonadres van de leerling/jeugdige zijn maar ook één ander adres, bijvoorbeeld buitenschoolse opvang of familie. Het betreft een vast, tweede afzet adres.
43.	Schoolvakantie / Lesdagen De Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat er bij scholen sprake kan zijn van verschillende vakantieperiodes. De vervoersopdracht is hier bepalend. Jeugdvervoer is niet afhankelijk van schoolvakanties. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het het Jeugdvervoer voor de gehele opdrachtperiode is gedekt.
44.	Wijziging scholenbestand Er zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst scholen worden toegevoegd aan de lijst en scholen kunnen van de lijst worden verwijderd. Het aantal leerlingen per school kan ook wijzigen. De Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord. Wijziging zorginstellingenbestand Er zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst zorginstellingen worden toegevoegd aan de lijst en zorginstellingen kunnen van de lijst worden verwijderd. Het aantal Jeugdigen per zorginstelling kan ook wijzigen. De Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
45.	Vervoerscentrale De Opdrachtnemer beschikt over een vervoerscentrale. Deze is dagelijks (mocht er sprake zijn van weekendvervoer dan zorgt opdrachtgever er voor dat zij ook dan bereikbaar is voor de ouder) telefonisch bereikbaar van een uur voor aanvang van het vervoer tot een uur na afloop van het vervoer.

Specifieke Voorwaarden Vervoer

Nummer	Omschrijving
46.	De maximale individuele reistijd per leerling/jeugdige in het voertuig van en naar bestemmingen binnen Haaglanden is 60 minuten.
47.	De maximale individuele reistijd per leerling/jeugdige in het voertuig van en naar bestemmingen buiten Haaglanden is 90 minuten. Mogelijk kan dit afwijken naar langer dan 90 minuten; hieraan moet Opdrachtnemer meewerken.
48.	De leerling(en)/jeugdige(n) mag/mogen maximaal 15 minuten voor aanvang van de schooltijd worden afgezet.
49.	Het afzetten van de leerling/jeugdige mag alleen geschieden als er een pleinwacht van de school/zorginstelling aanwezig is of de school/zorginstelling reeds open is.
50.	Maximaal 15 minuten na schooltijd/behandeltijd wordt/worden de leerling(en)/jeugdige(n) weer opgehaald om naar huis te worden gebracht.
51.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat chauffeurs tijdsoverschrijdingen van meer dan 15 minuten van de duur van de rit registreren en dagelijks daarover rapporteren aan de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever. Er kan steekproefsgewijs getoetst worden.

52.	De Opdrachtnemer zal rekening houden met normaal te verwachte drukte en files tijdens bijvoorbeeld ochtend- en avondspits.
-----	--

Perceel 1 Voorwaarden met betrekking tot materieel en veiligheid

Nummer	Omschrijving
53.	Omvang wagenpark De omvang van het wagenpark van de Opdrachtnemer moet de actuele vraag op elk moment tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen bedienen.
54.	Inzet van typen voertuigen De Opdrachtnemer is vrij in de keuze van het in te zetten type voertuig. Dit geldt mits elk voertuig voldoet aan het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad en voldoet aan de specifieke (medische) vervoersbehoeften van de leerlingen.
55.	Specifieke eisen aan elk ingezet voertuig Elk ingezet voertuig: a. Voldoet aan de Regeling permanente eisen taxi's c.q. bus (Wet Personenvervoer 2000) én andere wettelijke regelingen en bepalingen. Ook dienen alle voertuigen door de Rijksdienst voor het Wegverkeer te zijn goedgekeurd voor taxivervoer resp. busvervoer; b. heeft een, gordelsnijder, verbandtrommel conform "Eerste Hulp set Verkeer" volgens meest recente Richtlijn van het Oranje Kruis, brandblusser en noodhamer op daartoe meest geschikte locatie aanwezig is. Opdrachtnemer bewaakt dit continue en ziet erop toe dat deze worden aangevuld indien nodig.; c. is op elke zitplaats voorzien van een veiligheidsgordel, welke tevens geschikt is voor kinderen en kindersitjes; d. Is voorzien van werkende kindersloten; e. Wordt dusdanig onderhouden, dat technische of andersoortige mankementen redelijkerwijs zijn uitgesloten. Op verzoek krijgen de Opdrachtgever inzicht in de betreffende onderhoudslogboeken; f. Is van binnen en buiten representatief en aan de buitenkant voorzien van een herkenbaar bedrijfslogo; g. Is rookvrij. In de voertuigen mag niet worden gerookt en geen alcohol/drugs worden gebruikt; h. beschikt altijd over een up-to-date navigatiesysteem; i. de voertuigen moeten voorzien zijn van deugdelijke communicatieapparatuur, waarmee de chauffeur te allen tijde gedurende de ritten te bereiken is; j. taxi's, taxibussen en rolstoelbussen dienen niet ouder te zijn dan zeven (7) jaar; k. alle voertuigen zijn in de wintermaanden voorzien van winterbanden of standaard voorzien van all-weather banden, waarbij alle banden het berg/sneeuwvlaklogo hebben; l. Voertuigen dienen voorzien te zijn van de boordcomputer taxi; m. heeft voldoende (separate) ruimte voor het mee vervoeren van 1 stuk handbagage. Dit in relatie tot het feitelijk aantal (rolstoel gebruikende) passagiers. Of er ruimte is voor eventuele omvangrijkere (meer dan 1 stuk dan wel een zitplaats in beslag nemende) handbagage is ter beoordeling aan de chauffeur (en eventueel de vervoerscentrale); n. heeft voldoende (separate) ruimte voor het mee vervoeren van inklapbare rolstoelen en rollators; o. De Opdrachtnemer zet voertuigen in die geschikt zijn voor het vervoer van (elektrische) rolstoelen met inzittende en scootmobielen zonder inzittende.
56.	Vervoer van rolstoelen en scootmobielen a. Het vervoer van (elektrische) rolstoelen en scootmobielen geschiedt volgens de geldende wettelijke regels (RVV art.59) en conform de code 'Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden' die door het KBOH (Vilans) is ontwikkeld.

	<p>b. Het is niet toegestaan een gebruiker tijdens het vervoer op de scootmobiel te laten zitten. Indien het noodzakelijk is dat een gebruiker tijdens het vervoer in de elektrische rolstoel moet blijven zitten, dient het voertuig voorzien te zijn van de vereiste bevestigingsmaterialen en veiligheidsgordels.</p> <p>c. De rolstoelplaats wordt bereikt door twee openslaande achterdeuren en een lift, eventueel met knielsysteem, van minimaal 900 mm breed, waarmee het in- of uitrijden van een rolstoel ergonomisch verantwoord kan plaatsvinden, en</p> <p>d. De rolstoelplaats dient te worden voorzien van een voor alle rolstoeltypen veilige bevestiging van zowel rolstoel als passagier. Deze bevestiging dient vanzelfsprekend als zodanig te worden gebruikt.</p> <p>e. De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de meest recente handreiking voor het veilig vervoeren van rolstoelgebruikers (Code veilig vervoer rolstoelen, thans uitgave 2015/2016).</p> <p>f. Alle elektrische installaties van de voertuigen voldoen aan de geldende NEN-normen (of aantoonbaar gelijkwaardig).</p> <p>g. De voertuigen dienen voorzien te zijn van klimaatbeheersing.</p> <p>h. Schriftelijke meldingsplicht Opdrachtnemer aan Opdrachtgever indien de voertuigen van de Opdrachtnemer niet meer aan bepaalde eisen voldoen waaronder edoch niet uitsluitend; naleving TX-Keur, leeftijd voertuigen, CAO.</p>
57.	<p>Milieueisen</p> <p>Opdrachtgever wil het gebruik van schone en duurzame transportbrandstoffen stimuleren. Gedurende de implementatie en gedurende de looptijd van de overeenkomst overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hoe verder bijgedragen kan worden aan deze doelstelling.</p> <p>Ten aanzien van milieuvriendelijkheid wordt minimaal het volgende gesteld:</p> <p>a. een energiezuinige rijstijl en optimale bandenspanning leiden tot brandstofbesparing. Alle chauffeurs moeten de cursus “Het Nieuwe Rijden” of gelijkwaardig hebben gevolgd. Informatie hierover is te vinden op www.hetnieuwerijden.nl.</p> <p>b. ter beperking van de emissie van fijnstof moeten:</p> <p>voertuigen < 3500 kg voldoen aan de Euro-5 emissiestandaard;</p> <p>voertuigen > 3500 kg voldoen aan de Euro-V emissiestandaard.</p> <p>c. Bij vervanging van de voertuigen gedurende de looptijd van de overeenkomst geldt Euro-6 en Euro-VI emissiestandaard als minimumeis;</p> <p>d. het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken;</p> <p>e. Opdrachtnemer wordt ook de mogelijkheid geboden om te kiezen voor elektrische voertuigen;</p> <p>f. Dieselveertuigen die Opdrachtnemer inzet ten behoeve van onderhavige opdracht zijn nooit ouder de 5 jaar;</p> <p>g. Op 15 augustus 2025 zijn minimaal 50% van de voertuigen die Opdrachtnemer inzet op onderhavige opdracht duurzaam laag-emissie voertuigen te zijn.</p>
58.	<p>CO2-uitstoot personenauto's en taxibusjes</p> <p>De voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten personenauto's met maximaal vijf zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend en taxibusjes met zes tot acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend, beschikken over een energielabel A of B.</p>
59.	<p>Geluidsemisatie en rolweerstand voertuigbanden</p> <p>a. Geluidsemisatie</p> <p>De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemisatie-niveau van tenminste 3 dB onder het in Verordening 661/2009, Bijlage II, deel C (Richtlijn. 2007/46/EG van het Europees Parlement en de Raad van 5 september 2007) vastgelegde maximum. Dit komt overeen met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket.</p> <p>b. Rolweerstand</p>

	De rolweerstand (van zowel nieuwe als coverbanden), uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de onderstaande grenswaarden niet overschrijden.		
	Bandenklasse	Max Rolweerstandwaarde kg/ton	Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering
	C1	9,0	C
	C2	8,0	C
	C3	6,0	C
60.	Uitingen in en op het voertuig, zoals Reclame of andersoortige uitingen in en op de voertuigen (anders dan de naam of handelsnaam van Opdrachtnemer) zijn niet toegestaan. Voor uitingen bedoeld om personeel te werven, kan een uitzondering worden gemaakt. Dit in overleg met Opdrachtgever.		
61.	Staken inzet materieel op aanwijzing van Opdrachtgever De Opdrachtgever zal waar nodig van de Opdrachtnemer vereisen dat materieel per direct niet meer wordt ingezet. Dit geldt voor iedere situatie waarbij materieel niet voldoet aan de eisen zoals beschreven in deze leidraad of een andere reden waardoor de veiligheid van de gebruikers van het materieel niet gewaarborgd kan worden. De Opdrachtgever zal sommeren de inzet te staken. De Opdrachtgever zal altijd ook schriftelijk motiveren wat de oorzaak van uitsluiten van inzet is, en waar nodig met de Opdrachtnemer in overleg treden. De Opdrachtnemer kan voorzien dat de oorzaak van het staken van de inzet (bijv. door het nemen van maatregelen) is weggenomen. In dat geval kan deze een schriftelijk verzoek tot opnieuw inzetten van betrokken materieel bij de Opdrachtgever indienen.		
	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het in te zetten materieel in goede staat van onderhoud verkeert en blijven verkeren zodat de tussen de partijen overeengekomen kwaliteit van het vervoer gewaarborgd blijft.		
62.	De Opdrachtnemer verleent de Gemeente toestemming op elk gewenst moment dat zij het wenselijk acht, hetzij zelf, hetzij door haar aan te wijzen derden de staat van onderhoud van het materieel aan een test te onderwerpen. De Opdrachtnemer verleent hieraan te allen tijde haar medewerking.		
63.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veilige wijze van het vervoer en treft alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen.		
64.	De voertuigen beschikken over een adequaat communicatiesysteem.		
65.	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende vervoermiddelen, die geschikt zijn voor rolstoelvervoer overeenkomstig de Code VVR.		

Perceel 1

Voorwaarden met betrekking tot personeel

Nummer	Omschrijving
66.	Het door de Opdrachtnemer ingezette personeel dient in bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma.
67.	Het door de Opdrachtnemer ingezette personeel dient een service en kindgerichte instelling te bezitten.
68.	Staken inzet medewerker op aanwijzing van Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft het recht te eisen dat een medewerker per direct, tijdelijk of permanent, niet meer wordt ingezet. Dit geldt voor iedere situatie die de veiligheid of het vertrouwen in het vervoer ondermijnt. Dit bijvoorbeeld in het geval van schijn of beschuldiging van ongewenste intimiteiten of rijden onder invloed of ander grensoverschrijdend gedrag. De Opdrachtgever zal in dat geval de Opdrachtnemer sommeren de inzet van de betreffende medewerker/chauffeur/(persoonlijke of extra taxi) begeleider direct te staken. De Opdrachtgever is niet verplicht harde bewijzen te leveren:

	<p>Ook de schijn van omstandigheden en feiten is voldoende om de inzet van een medewerker of persoon te staken.</p> <p>De Opdrachtnemer zal hier direct gevolg aan geven en een vervangende medewerker inzetten. Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer in overleg treden. Als de Opdrachtnemer voorziet dat de oorzaak van het staken van de inzet (bijv. door het nemen van maatregelen) is weggenomen, kan deze een schriftelijk verzoek tot opnieuw inzetten van de betrokken medewerker doen.</p>
69.	<p>Staken inzet medewerker door Opdrachtnemer</p> <p>Als zich een situatie voordoet die van invloed kan zijn op de geschiktheid van een chauffeur of begeleider voor het betreffende vervoer zet Opdrachtnemer hem of haar per direct niet meer in. In het geval dat de aanleiding voor het feit gerelateerd is aan de Opdracht van de Opdrachtgever meldt de Opdrachtnemer dit als een incident bij de Coördinerende partij en de Opdrachtgever.</p>
70.	<p>Herkenbaarheid chauffeur Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer</p> <p>De chauffeur van het Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer dient altijd herkenbaar te zijn. De chauffeur zal zich altijd door het tonen van zijn chauffeurspas als uitvoerder van het Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer (proactief) identificeren naar de school en ouder/verzorger. Het spreekt vanzelf dat de chauffeur representatief is.</p>
71.	<p>Het door de Opdrachtnemer ingezette personeel houdt zich aan de door de Opdrachtgever en/of Contractbeheer-partij aangegeven richtlijnen en/of afspraken betreffende de gevolgen van een eventueel ziektebeeld.</p>
	<p>Opdrachtnemer dient de ouders van de leerlingen/Jeugdigen op de hoogte te stellen wanneer er, bijvoorbeeld in verband met ziekte of vakantie, een andere chauffeur wordt ingezet.</p>
72.	<p>Opdrachtnemer registreert de geldigheid van de verplichte chauffeurspas/digitale chauffeurskaart en bevestigt periodiek de geldigheid daarvan op aanvraag van de Opdrachtgever en/of Contractbeheer-partij.</p> <p>Opdrachtnemer garandeert dat de chauffeur in het bezit is van de benodigde diploma's voor het vervoer van personen (Leerlingen/jeugdigen) tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000. Opdrachtnemer gaat er akkoord mee dat de Opdrachtgever bij Opdrachtnemer toetst of uw chauffeurs blijvend voldoen aan de norm, ook bij wet en regelwijzigingen. Opdrachtnemer gaat er ook mee akkoord dat de in te zetten chauffeurs tenminste de leergang Aangepast vervoer van het Sociaal Fonds Taxi hebben gevolgd.</p>
73.	<p>De chauffeur:</p> <ol style="list-style-type: none"> zet bij verlaten van het voertuig de motor uit en draagt de sleutel bij zich; zorgt voor overdracht van de leerling aan ouder of personeel van school; zorgt voor gebruik van veiligheidsgordels; houdt toezicht op het gedrag van leerlingen wanneer begeleiding ontbreekt; is op de hoogte van specifieke kenmerken van het kind; heeft een lijst met gegevens van de leerling (inclusief medische gegevens en telefoonnummers, waarop ouders te bereiken zijn of anderen, indien ouders onbereikbaar blijken); houdt ritlijsten bij en meldt onaangekondigde afwezigheid van leerlingen aan de centrale; beheerst de Nederlandse taal; heeft een verklaring omtrent gedrag niet ouder dan twee maanden bij aanvang van de overeenkomst ; heeft een geldige chauffeurspas/digitale chauffeurskaart
74.	<p>De Opdrachtnemer zorgt, dat de chauffeur zich persoonlijk voorstelt aan de ouders van nieuwe leerlingen vóór de eerste rit.</p>
75.	<p>De Opdrachtnemer is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd.</p>

Uit de (actuele en geldige) verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de Opdrachtnemer door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de Opdrachtnemer dat er altijd een actuele verklaring bij de Opdrachtgever ligt. Deze verplichting dient tevens ook opgelegd te worden aan betrokken onderaannemers. Het betreft hier uitdrukkelijk de OPOV-regeling Overgang Personeel bij Overgang Vervoerscontracten en de OPBC-regeling Overgang Personeel bij Contractwisseling.

Perceel 1

Algemene voorwaarden Opdrachtnemer

Nummer	Omschrijving
76.	Wijzigende omstandigheden De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de uitgangspunten kunnen wijzigen, zoals (maar niet beperkt tot): het aantal leerlingen/jeugdigen, adressen en openingstijden van scholen/zorginstellingen, ophaal- en afzettijden, het beleid ten aanzien van indicaties et cetera. De Opdrachtnemer dient hieraan zijn medewerking te verlenen in de uitvoering. Bovendien dient hij zijn afgegeven prijs gestand te doen. Wanneer echter het beleid of de uitvoering daarvan dusdanig wijzigt (maximaal 20%) dat dit aanmerkelijke gevolgen heeft of als uitbreiding van de Opdracht beschouwd moet worden, treden de Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer.
77.	Klachten Bij de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever zullen de klachten binnen komen. Dit zal zijn middels een nog te ontwikkelen klachtenprocedure. Uitgangspunt zal hierbij wel zijn dat Opdrachtnemer op de hoogte wordt gebracht van de klacht en gevraagd wordt naar diens zienswijze.
78.	De Opdrachtnemer informeert de ouders/verzorgers én de Opdrachtgever uiterlijk 5 werkdagen voor de eerste schooldag/start behandeling over: <ul style="list-style-type: none"> - Het ophaaltijdstip; - Het tijdstip waarop de leerling wordt thuisgebracht; - Informatie over de chauffeur; - De telefoonnummers waarop de Opdrachtnemer bereikbaar is; - De klachtenafhandeling. - Bezorg voor een informatiefolder.
79.	Incidentele en structurele wijzigingen in het Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer worden, indien nodig, mondeling (korte termijn) en anders schriftelijk (lange termijn) teruggekoppeld aan de ouders en/of de scholen/zorginstellingen.
80.	Indien er herhaaldelijke klachten zijn betreffende de Onderaannemer (welke enkel door Opdrachtnemer ingezet kunnen worden met toestemming van Opdrachtgever), dient Opdrachtnemer, op verzoek van de Opdrachtgever, een andere Onderaannemer in te zetten.
81.	De Opdrachtnemer dient -na gunning- het voor gebruik beoogde klachtenreglement ter goedkeuring te overleggen aan Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen er wijzigingen in worden aangebracht. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.
82.	Opdrachtnemer, schrijft, werkt mee aan de ontwikkeling van en invoering van onder andere de volgende mogelijk protocollen en/of procedures: <ul style="list-style-type: none"> - Procedure / draaiboek aanvang schooljaar - Procedure afhandelen klantcontact - Klachtenprocedure - Procedure afhandelen incident - Procedure ritmutatie - Procedure loosrit - Protocol extreem weer en calamiteiten

	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure ouder niet thuis - Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling - Procedure inzet taxibegeleider - Procedure facturatie, factuurcontrole en betaling - Procedure gegevensvoorziening - Procedure incidentenregistratie <p>De opdrachtgever is hierin besluitvormend.</p>
--	--

Perceel 1

Het samenstellen van de route

Nummer	Omschrijving
83.	<p>Optimalisatie van het vervoer</p> <p>De Opdrachtnemer zorgt dat elke leerling/jeugdige zo optimaal mogelijk wordt vervoerd. Dit betekent dat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) in een zo kort mogelijk tijdsbestek wordt vervoerd met 2) het hoogste reiscomfort en tegen 3) de laagste kosten voor de Opdrachtgever. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met alle andere eisen in deze leidraad.
84.	<p>Meldingsplicht ter optimalisatie van het vervoer</p> <p>Indien vanuit het oogpunt van optimalisatie van het vervoer de Opdrachtnemer een leerling/jeugdige niet het beste vervoer kan bieden, meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk bij de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever. In overleg met of namens de Opdrachtgever wordt een mogelijke oplossing gezocht.</p>
85.	<p>Overnemen leerlingen/jeugdigen van een Gemeente</p> <p>Indien naar de mening van Opdrachtgever of Contractbeheer-partij of vervoerder -vanuit het oogpunt van optimalisatie van het vervoer- één of meer leerlingen/jeugdigen beter bij een andere Opdrachtnemer (van een aanpalende Gemeente) in een route opgenomen kan/kunnen worden of vice versa, gaat Opdrachtnemer hiermee akkoord.</p>
86.	<p>Afzet- en ophaaltijden</p> <p>De afzettijd is nooit na aanvang van school/start behandeling en het ophaaltijdstip is nooit eerder dan het tijdstip waarop de lessen/behandelingen eindigen.</p> <p>Wachttijd bij locatie</p> <p>De maximale individuele wachttijd (hier wordt de wachttijd bij een andere school/instelling bedoeld (indien gecombineerd wordt) is per leerling/jeugdige gesteld op 10 minuten.</p> <p>De Opdrachtnemer kan hiervan (beide punten) alleen afwijken na goedkeuring door de Opdrachtgever of Contractbeheer-partij. Wanneer een aanpassing in de tijds marge kan leiden tot een aanzienlijke kostenbesparing voor de Opdrachtgever meldt de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever.</p>
87.	<p>Groepsgrootte.</p> <p>De groepsgrootte bij het vervoeren van leerlingen van cluster 3 en cluster 4 scholen is maximaal 8. Indien een persoonlijke of extra begeleider noodzakelijk is, past Opdrachtnemer zo nodig de routeplanning aan.</p> <p>De groepsgrootte bij het vervoeren van jeugdigen is maximaal 5</p>
88.	<p>Busbanen</p> <p>De Opdrachtnemer mag geen gebruik maken van busbanen.</p>
89.	<p>Het Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer van de Gemeente Leidschendam-Voorburg is exclusief en staat los van andere vormen van particulier, collectief of openbaar vervoer. Het is, zonder toestemming van de Opdrachtgever, niet toegestaan het Leerlingenvervoer/Jeugdvervoer dusdanig te combineren</p>

90.	<p>Combineren leerlingen van verschillende schooltypen Cluster 4 leerlingen (voorheen ZMOK, REC4, PI) worden alleen met Cluster 4 leerlingen gecombineerd. Cluster 3 leerlingen (voorheen ZMLK) worden alleen met Cluster 3 leerlingen gecombineerd. Uitzondering is als Cluster 4 leerlingen en Cluster 3 leerlingen dezelfde schoollocatie bezoeken. Dan wordt rekening gehouden met de specifieke vervoerskenmerken van elke leerling. In specifieke gevallen kan hiervan afgeweken worden, bijvoorbeeld als Cluster 3 en Cluster 4 scholen dusdanig bij elkaar in de buurt liggen dat een combinatie van de leerlingen een voordehand liggende optie is en waarbij dat de start- en eindtijden nagenoeg gelijk zijn, maar maximaal 15 minuten van elkaar mogen verschillen. Opdrachtgever zal daarover na overleg met de Contractbeheer-partij en Opdrachtnemer besluiten.</p>
91.	<p>Combineren leerlingen/jeugdigen van verschillende Opdrachtgevers Het is niet toegestaan om leerlingen/jeugdigen gecombineerd te vervoeren in één route met leerlingen/jeugdigen (of cliënten) van andere Opdrachtgever (=Gemeenten) dan die onder de overeenkomst vallen, tenzij dit expliciet is voorgelegd aan Opdrachtgever en geaccordeerd door Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever.</p>
92.	<p>Uitsluiting combinatie van leerlingen/jeugdigen Opdrachtgever kan eisen dat leerlingen/jeugdigen, al dan niet tijdelijk, niet samen in een route vervoerd worden. De Opdrachtnemer zal hieraan meewerken.</p>
93.	<p>Optimale planning bij tijdelijke uitval van leerling(en)/jeugdigen Wanneer door tijdelijke afmeldingen van vervoer van één of meer leerlingen/jeugdigen (door bijv. ziekte) een voor de Opdrachtgever financieel gunstiger ritplanning/combinatiemogelijkheid gemaakt kan worden, zodat bijvoorbeeld de inzet van een voertuig uitgespaard kan worden, zal de Opdrachtnemer dit voorleggen aan de Contractbeheer-partij en/of Opdrachtgever.</p>
94.	<p>Nieuwe bestemmingen Een nieuwe bestemming is een school- of stagelocatie waar leerlingen of een zorglocatie/zorginstelling waar jeugdigen naartoe moeten worden vervoerd die nog niet voorkomt in het routeboek van de Opdrachtnemer bij aanvang van de overeenkomst. Ook dit vervoer valt binnen de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.</p>
95.	<p>Aanvang- en eindtijden op school Per school zijn de vaste aanvang- en eindtijden vooraf bekend. Dit op basis van aanvang en eindtijden zoals vermeld in de schoolgids. Opdrachtnemer wijkt niet af van de aanvang- en eindtijden van de school, tenzij na goedkeuring van de Opdrachtgever. Er wordt (zoveel mogelijk) uitgegaan van de standaard schooltijden per schoollocatie als genoemd in het schoolplan/schoolgids of semesterrooster, zo nodig uitgesplitst naar groep of onderbouw/bovenbouw.</p> <p>Aanvang- en eindtijden zorginstelling Per behandeling zijn de vaste aanvang- en eindtijden vooraf bekend. Opdrachtnemer wijkt niet af van de aanvang- en eindtijden van de behandeling, tenzij na goedkeuring van de Opdrachtgever. Er wordt (zoveel mogelijk) uitgegaan van de standaard tijden per zorglocatie.</p>
96.	<p>Routeplanning in relatie tot medewerkers van de Opdrachtnemer De Opdrachtnemer zal routes onafhankelijk van het woonadres en vestiging van de medewerkers van de Opdrachtnemer (zoals chauffeur en begeleider) plannen.</p>
97.	<p>Routeplanning Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het plannen van de routes. Deze routes worden geregistreerd in het routeboek. De routes dienen voor Opdrachtgever de</p>

	meest financieel gunstige ritplanning/combinatiemogelijkheid te zijn. De Opdrachtgever en de Contractbeheer-partij kunnen deze controleren en ingrijpen in de planning en eisen dat deze wordt aangepast.
98.	Beschikbaarheid routeboek De Opdrachtnemer onderhoudt continu de planning en de vervoersadministratie. Onderdeel van de vervoersadministratie is het Routeboek. Het routeboek is permanent beschikbaar voor de Contractbeheer-partij en de Opdrachtgever. Het routeboek is een elektronisch uit te wisselen bestand. Het routeboek is direct inzichtelijk en eenvoudig te importeren in een database of analysetool, bijvoorbeeld in MS- Excel.

Perceel 1

Commerciële eisen

Nummer	Omschrijving
99.	De Inschrijving is een BPKV dat wil zeggen beste prijs-kwaliteit verhouding een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.
100.	Het Leerlingenvervoer wordt afgerekend op basis van een leerling kilometertarief en het Jeugdvervoer op basis van een starttarief en jeugdige kilometertarief. Voor het berekenen van de afstand wordt de meest recente versie van de routeplanner Google Maps gebruikt. De afstand wordt berekend aan de hand van de kortste route tenzij het toepassen van de snelste route aantoonbaar tot kostenbesparing leidt. Er wordt geen tijd toegevoegd voor wachten of instappen.
101.	Het leerling kilometertarief start op het moment dat de eerste in Opdracht van de Opdrachtgever vervoerde persoon instapt (het eerste routepunt). Het leerling kilometertarief eindigt op het moment dat de laatste in Opdracht van de Opdrachtgever vervoerde persoon uit het voertuig stapt (het laatste routepunt). De route wordt berekend vanaf het eerste routepunt via alle tussengelegen routepunten tot aan het laatste routepunt. Alle routepunten worden geïdentificeerd aan de hand van de 6 karakters van een postcode (4 cijfers). De chauffeur van een voertuig in dienst van de Opdrachtnemer wordt ten aanzien van het bepalen van de beladen reistijd niet in Opdracht van de Opdrachtgever vervoerd. Het jeugdstarttarief en jeugdige kilometertarief start op het moment dat de eerste in Opdracht van de Opdrachtgever vervoerde persoon instapt (het eerste routepunt). Het jeugdige kilometertarief eindigt op het moment dat de laatste in Opdracht van de Opdrachtgever vervoerde persoon uit het voertuig stapt (het laatste routepunt). De route wordt berekend vanaf het eerste routepunt via alle tussengelegen routepunten tot aan het laatste routepunt. Alle routepunten worden geïdentificeerd aan de hand van de 6 karakters van een postcode (4 cijfers). De chauffeur van een voertuig in dienst van de Opdrachtnemer wordt ten aanzien van het bepalen van de beladen reistijd niet in Opdracht van de Opdrachtgever vervoerd.
102.	Alle tarieven in het prijzenblad dienen te worden weergegeven in Euro's exclusief BTW.
103.	Jaarlijks vindt een indexering plaats, voor het eerst per 1 januari 2023. De toe te passen index voor taxivervoer en klein-busvervoer is de NEA-index.
104.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste maandelijkse factuur die voldoet aan eis.
105.	Opdrachtnemer factureert achteraf maandelijks naar Opdrachtgever. Contractbeheerpartij en/of Opdrachtgever kan de factuur ter controle voorleggen een derde partij.

Eisen ten aanzien van Social return

106.	<p>Op deze Opdracht is social return van toepassing.</p> <p>In artikel 1.7.5 van de Aanbestedingsleidraad kunt u lezen wat social return inhoudt en aan welke voorwaarden Opdrachtnemer dient te voldoen. Opdrachtnemer dient 5% van de Loonsom aan te wenden voor het vervullen van de social return verplichting.</p> <p>Na Inschrijving legt u op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) kalenderdagen uw voorstel voor. Dit doet u aan de hand van de 'factsheet social return'.</p>
------	--

Juridische eisen

107.	Het intellectueel eigendom van alle door de Opdrachtnemer in Opdracht gerealiseerde documenten ligt bij de Opdrachtgever.
108.	Bij wisseling van onderaannemers bij de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract, is er hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring nodig van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever bij inschrijving met onderaannemers wenst te gaan werken, dient dit bij inschrijving vooraf te worden aangegeven