

Bijlage 2: Privacyreglement en –protocol

Versie 25 november 2011

Convenant CJG, gemeente Leidschendam-Voorburg

Inhoud

I. Inleiding	3
II. Toelichting	3
III. Uitgangspunten	4
IV. Partijen	5
V. Nemen in overweging	5
VI. Nemen in aanmerking	5
VII. Reglement	6
Artikel 1: Begripsbepalingen	6
Artikel 2: Reikwijdte van dit reglement	7
Artikel 3: Doel van dit reglement	7
Artikel 4: Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners	7
Artikel 5: Doel van verwerking van persoonsgegevens	7
Artikel 6: Verantwoordelijkheid en Beheer	8
Artikel 7: Verwerking van persoonsgegevens	8
Artikel 8: Soorten van gegevens	8
Artikel 9: Uitgangspunten privacybescherming CJG	9
Artikel 10: Gegevensverstrekking aan derden	9
Artikel 11: Einde van de dossiervorming en vernietiging van de persoonsgegevens	9
Artikel 12: Recht op inzage	10
Artikel 13: Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming	10
Artikel 14: Recht op verzet	10
Artikel 15: Mondeling verstrekken van informatie, vaststellen identiteit verzoeker, verzoeken van minderjarigen onder 16	11
Artikel 16: Rechtstreekse toegang tot gegevens	11
Artikel 17: Geheimhouding	11
Artikel 18: Verdere verwerking van persoonsgegevens	11
Artikel 19: Toestemming en informatie van betrokkene	11
Artikel 20: Toestemming en informatie indien betrokkene niet in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen	11
Artikel 21: Uitwisseling zonder toestemming	12
Artikel 22: Informatieplicht	12
Artikel 23: Klachtrecht	12
VIII. Protocol	13
1. Inleiding	13
2. Grondslag voor bespreking	13
Optie 1: Bespreking met schriftelijke toestemming	13
Optie 2: Bespreking met instemming	13
Optie 3: Anonieme bespreking	14
Optie 4: Verwerking persoonsgegevens zonder instemming of toestemming	14
3. Voor en na de bespreking	14
4. Verantwoordelijkheid voorzitter/coördinator	15
5. Bijzondere situaties	15
IX. Bijlagen	17
Bijlage 1: Vertegenwoordiging en gezag	17
Bijlage 2: Gegevensuitwisseling in multidisciplinaire overleggen	20
Bijlage 3: Beveiliging ICT-applicatie JeugdlinQ	21

I. Inleiding

In dit document wordt ingegaan op de bescherming van privacygevoelige informatie in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in de gemeente Leidschendam-Voorburg. Dit document bestaat uit een privacyreglement en een protocol voor verwerking van persoonsgegevens in het CJG te Leidschendam-Voorburg. Het privacyreglement en protocol dienen als aanhangsel te worden beschouwd van het 'Convenant CJG Leidschendam-Voorburg'. In het 'Convenant CJG Leidschendam-Voorburg' zijn verschillende afspraken opgenomen over samenwerking, waaronder afspraken over privacybescherming. Daarbij wordt verwezen naar dit privacyreglement en –protocol, waarin de basisregels zijn vastgelegd voor de verwerking van persoonsgegevens in het CJG. In het CJG staat het verbeteren van zorg¹ voor en de begeleiding van cliënten door het versterken van de inzet van, samenwerking met en afstemming tussen partijen centraal. Een CJG is in juridische zin een samenwerkingsverband waarin partijen samenwerken binnen een kader waarin deelnemers voor gezamenlijke rekening en risico praktijk uitoefenen of te dien aanzien de zeggenschap dan wel de eindverantwoordelijkheid met elkaar delen. Op persoonsgegevens verwerken in een dergelijk samenwerkingsverband zijn naast de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) als algemene kaderwet ook nog andere, bijzondere regelingen van toepassing. In de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst is de grens van (medisch) beroepsgeheim bepaald en in de Wet op de jeugdzorg staat hoe jeugdzorgverleners dienen om te gaan met gegevens van cliënten. De Wet politiegegevens bepaalt wat de politie met informatie mag doen en de Wet gemeentelijke basisadministratie noemt tenslotte wat er met gegevens uit de basisadministratie van gemeenten mag gebeuren. Dit reglement is gebaseerd op de Wbp. Deze wet is op 1 september 2001 in plaats getreden van de Wet persoonsregistraties. In de Wbp staan de algemene spelregels voor het omgaan met persoonsgegevens. De Wbp is een algemene wet. De Wbp wijkt als een bijzondere regeling (bv voor de jeugdzorg of de medische sector) voor de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is.

Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het CJG bestaat de verplichting dit te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (Cbp).

II. Toelichting

Wanneer hulpverleningsinstellingen samen met andere (hulpverlenings)instellingen cliënten bespreken in het CJG is de vraag aan de orde wat binnen de wettelijke kaders daarbij wel en niet is toegestaan. In dit document worden richtlijnen gegeven die houvast bieden bij de beantwoording van die vraag. Daarbij moet opgemerkt worden dat de wet niet alle antwoorden geeft. In sommige, complexe gevallen, laat de wet ruimte. Dan moeten persoonlijke, professionele afwegingen doorslaggevend zijn in het uiteindelijke handelen. Dit handelen, dient echter altijd de wettelijke toets en de toets der zorgvuldigheid te kunnen doorstaan en dit document biedt daarbij houvast.

De Wbp stelt het begrip 'verwerken' centraal. Verwerken betreft elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens alle handelingen die met betrekking tot persoonsgegevens kunnen worden uitgevoerd. Door de definitie van verwerken in de wet geldt deze voor zowel mondeling als schriftelijk verstrekken.

Centraal staat het begrip 'verwerken' en dat is veelomvattend.

- Wat je mondeling mag verstrekken, mag je ook schriftelijk verwerken (onder andere vastleggen).
- Wat je schriftelijk mag verstrekken, mag je ook mondeling mededelen (en vervolgens vastleggen).
- Wanneer je echter geen grondslag hebt om bepaalde gegevens schriftelijk te mogen verwerken, mag je deze ook niet mondeling verstrekken.

In de Wbp wordt bepaald dat persoonsgegevens slechts voor welbepaalde en uitdrukkelijk beschreven en gerechtvaardigde doeleinden mogen worden verwerkt (art. 7 Wbp; doelbindingsprincipe). Daarnaast wordt gesteld dat persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt voor doeleinden die onverenigbaar zijn met de oorspronkelijke doeleinden van verwerking (art. 9 Wbp;

¹ voorkomen, signaleren, toeleiden, verminderen, verhelpen van opvoed- en opgroei-problematiek

verenigbaarheid). Deze twee artikelen brengen de volgende vragen met zich mee met betrekking tot de verwerking in het CJG:

- Wat is het doel(en) waarvoor de 'partners' in het CJG de persoonsgegevens hebben verzameld?
- Wat is het gezamenlijke doel(en) voor de gegevensuitwisseling binnen het CJG
- Zijn deze doelen verenigbaar met elkaar?

In het eerder genoemde 'Convenant CJG Leidschendam-Voorburg' is het doel van het CJG vastgelegd. In het convenant wordt in dat kader gesproken over 'het verbeteren van zorg voor en de begeleiding van cliënten, door het versterken van de inzet van, samenwerking met en afstemming tussen partijen. Dat houdt dus in dat het belang van de cliënt en het belang van zijn of haar optimale ontwikkeling gediend moet zijn met de bespreking in het CJG. Vraagstukken met betrekking tot openbare orde en veiligheid horen dus niet thuis in het CJG maar in netwerken met doelen op dit gebied zoals justitiële jeugdnetswerken. Om deze reden is politie toegevoegd als agendalid voor het CJG. Wanneer zij wordt uitgenodigd is dit op grond van haar hulpverlenende taak uit art. 2 Politiewet.

Het doel (zie art. 5 privacyreglement) waarvoor de gegevens zijn verzameld en vervolgens worden gebruikt, is tevens bepalend voor de hoeveelheid en de soort informatie die mag worden gedeeld. Deze gegevens dienen toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn. Ofwel: te veel gegevens (bijvoorbeeld complete dossiers) verstrekken mag niet, maar er hoeft ook weer niet zo weinig aan informatie te worden verstrekt dat deze door de ontvangende partij op meerdere manieren geïnterpreteerd kan worden. Vooraf dient dus goed bepaald en vastgelegd wat het gemeenschappelijke doel van de samenwerking is en of alle deelnemers in het kader hiervan informatie over personen mogen delen.

Naast verenigbaarheid met het doel moet er een aanleiding zijn om persoonsgegevens te verwerken. Verwerking in het CJG is slechts toegestaan wanneer één van de volgende verwerkingsgrondslagen (artikel 8 Wbp) van toepassing is:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

III. Uitgangspunten

Bij het opstellen van dit reglement en het bijbehorende protocol zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het CJG werkt in het verlengde van en in aanvulling op de hulpverlenings-/begeleidingsactiviteiten van de partners.
- De (zorg)structuur van het CJG staat beschreven in het 'Convenant CJG gemeente Leidschendam-Voorburg'. Hierin staat ook vermeld welke partijen participeren in het CJG.
- Het college van B&W van de gemeente Leidschendam-Voorburg voert regie over het CJG en ziet toe op de naleving van dit reglement en bijbehorend protocol.
- Partijen maken voor het opslaan van privacygevoelige informatie zoveel als mogelijk gebruik van de organisatiespecifieke registratiesystemen. Slechts in het kader van de 'zorgnetwerken' en coördinatie van zorg (het één gezin, één plan, één coördinator) wordt gebruik gemaakt van de ICT-applicatie JeugdlinQ.

IV. Partijen

- De Gemeente Leidschendam-Voorburg, ter zake van deze overeenkomst ingevolge het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar 4e loco-burgemeester, de heer J.J.M. Schellings, daartoe gemachtigd door de heer J.W. van der Sluijs in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente van 13 december 2011, hierna te noemen de gemeente;
- De Stichting Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd mevrouw J.G.H. de Witte (directeur), hierna te noemen de JGZ;
- De Stichting Florence, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. van Gent (bestuurder), hierna te noemen Florence;
- De Stichting Jeugdformaat, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Timman (lid raad van bestuur) hierna te noemen Jeugdformaat;
- De Stichting De Jutters, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de de heer G.J. Lomme (voorzitter raad van bestuur) , hierna te noemen De Jutters;
- Kwadraad, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de de heer R.J.R. Verkuylen (bestuurder), hierna te noemen Kwadraad;
- De Stichting Bureaus Jeugdzorg Haaglanden, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de M.K. Groenberg, (bestuurder), hierna te noemen BJZ;
- De Stichting Vlietkinderen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.H.M. Vogelzang (directeur/bestuurder), hierna te noemen Vlietkinderen;

Verder gezamenlijk te noemen 'Partijen'

V. Nemen in overweging

Partijen zijn allen betrokken bij de uitvoering van taken voor of vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin in Leidschendam-Voorburg. Partijen streven ernaar de werkzaamheden van de organisaties betrokken bij het Centrum voor Jeugd en Gezin op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten. Daarvoor is het nodig en gewenst onderling informatie aangaande kinderen, jeugdigen en hun ouders uit te wisselen, structureel en incidenteel. Partijen leggen de door hen afgesproken vorm en inhoud van de uitwisseling en de daarbij behorende samenwerking in dit reglement/protocol vast en verbinden zich jegens elkaar om in overeenstemming met wat in dit reglement/protocol is bepaald te handelen.

VI. Nemen in aanmerking

Partijen zijn zich ervan bewust dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan de Wet op de Jeugdzorg, de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst of de Wet gemeentelijke basisadministratie, en aan de wet- en regelgeving met betrekking tot de privacy zoals de Wbp en, voor de politie, de Wet Politiregisters, het beroepsgeheim en aan verplichtingen die voortvloeien uit beroepscode's; zij realiseren zich dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling vanuit de zorgplicht en het belang van de betrokkene bij zijn of haar persoonlijke levenssfeer. Bij het invullen van de samenwerking en de gegevensuitwisseling in het kader van het casusoverleg hebben partijen met al deze belangen rekening gehouden.

VII. Reglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

A	Beheerder:	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. In dit geval de persoon die is belast met uitvoering en beheer van het registratiesysteem JeugdlinQ in het CJG;
B	Betrokkene:	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
C	Bewerker:	De buiten het CJG gesitueerde rechtspersoon die op basis van een daartoe strekkende bewerkersovereenkomst in opdracht van het CJG onderdelen van de verwerking van persoonsgegevens uitvoert, zonder aan het rechtstreeks gezag van het CJG te zijn onderworpen;
D	CJG:	Een lokaal georganiseerd samenwerkingsverband van medewerkers van diverse hulpverleningsorganisaties, met als doel te komen tot het vroegtijdig signaleren van opvoed- en opgroei-problematiek (risico's) bij jeugdigen en gezinnen, een snelle toeleiding naar het juiste hulpverleningsaanbod en een adequate, integrale aanpak (coördinatie van zorg) door alle bij de jeugdige en het gezin betrokken hulpverleners;
E	Cliënt:	Degene tot wie de zorg van het CJG zich uitstrekt;
F	Coördinatie van zorg	Het principe dat de zorg rondom een jeugdige/gezin gecoördineerd (1 gezin, 1 plan, 1 coördinator) plaatsvindt in geval van opvoednood of – crisis;
G	Derden:	Anderen dan (vertegenwoordigers van) Partijen;
I	Dossier:	De bron/verzameling van persoonsgegevens rond één bepaalde cliënt en diens relevante naasten zoals deze zijn genoteerd door het CJG;
J	JeugdlinQ:	Een ICT-toepassing om registratie van hulpvragen, dossiervorming en uitwisseling van informatie tussen professionele hulpverleners mogelijk te maken;
K	Naasten, relevante	Ouders of stiefouders of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden én eventuele (stief)broers en/of (stief)zussen behorend tot het gezin.
L	Persoonsgegevens:	Gegevens betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
M	Professional:	Een vertegenwoordiger van een van de partijen die binnen het CJG werkzaam is;
N	Stuurgroep CJG Leidschendam-Voorburg:	Een jaarlijks overleg waarin, onder voorzitterschap van de gemeente, de (kern)partners van het CJG bestuurlijk vertegenwoordigd zijn.
O	Verantwoordelijke:	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
P	Vertegenwoordiger:	de vertegenwoordiger van de cliënt zoals bepaald in de vertegenwoordigingsregeling in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (met name art. 7:465 BW);
Q	Verwerking van persoonsgegevens:	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
R	Verwijsindex:	De Verwijsindex is een ICT-toepassing om systematische informatie-uitwisseling tussen professionele hulpverleners mogelijk te maken. Door gebruik te maken van de Verwijsindex beogen partijen betrokkenheid van twee of meer hulpverleners tijdig te signaleren ten einde effectievere en efficiëntere interventies te realiseren. De Verwijsindex is een instrument dat de bestaande zorgstructuren ondersteunt en aanvult.

S	WBP:	Wet Bescherming Persoonsgegevens;
T	Zorgnetwerk:	Een regulier, multidisciplinair casusoverleg met een consultatiefunctie voor professionele hulpverleners met als doel te komen tot een zorgvuldige afweging van de inzet van hulp- en/of dienstverlening in het belang van de cliënt.

Artikel 2: Reikwijdte van dit reglement

1. Dit reglement maakt onderdeel uit van het “Convenant CJG Leidschendam-Voorburg” en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens in het CJG van Leidschendam-Voorburg.
2. Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen waarbij opvoed- en opgroeiproblematiek is signaleerd door directe omgeving of hulpverleners.
3. Het verwerken en verstrekken van persoonsgegevens heeft slechts betrekking op informatie voor de inventarisatie van, de coördinatie van en de verwijzing naar de gewenste of noodzakelijke hulpverlening en het volgen van het hulpverleningstraject.
4. Met betrekking tot de inhoud van de geboden hulpverlening blijft het privacyreglement van de hulpverlenende instelling van kracht, als ook de daaruitvolgende rechten, zoals: inzagerecht, klachtrecht etc.
5. Afwijken van het reglement is toegestaan indien dwingendrechtelijke bepalingen dit vereisen.

Artikel 3: Doel van dit reglement

Dit reglement heeft samen met de bijlagen tot doel de verantwoorde verwerking van persoonsgegevens bij het CJG te borgen. Partijen en derden kunnen in dit reglement en de bijlagen vernemen welke grenzen het CJG bij de gegevensuitwisseling in acht neemt. Het reglement geeft bovendien praktische handvaten aan de professionals die binnen het CJG werkzaam zijn. Betrokkenen kunnen in dit reglement lezen wat hun rechten zijn met betrekking tot de gegevensverwerking van het CJG.

Artikel 4: Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van de cliënt is:

- gelegen in de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak die zij respectievelijk op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Wet publieke gezondheid en de Wet op de Jeugdzorg hebben;
- voor de politie gelegen in de publiekrechtelijke taak die zij op grond van de Politiewet heeft om hulp te verlenen aan hen die deze behoeven en om de rechtsorde te handhaven;
- gelegen in de ondubbelzinnige toestemming die de cliënten verlenen voor de verwerking van hun persoonsgegevens.

Artikel 5: Doel van verwerking van persoonsgegevens

Doel van het verwerken van persoonsgegevens is:

1. komen tot een vroegtijdige signalering van opvoed- en opgroeiproblematiek (risico's) bij jeugdigen en gezinnen, een snelle toeleiding naar het juiste hulpverleningsaanbod en een adequate, integrale aanpak (coördinatie van zorg) door alle bij de jeugdige en het gezin betrokken hulpverleners.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd gebruikt worden voor beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden, inzake de geconstateerde hulpvraag en het aanbod van het CJG en ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen.
3. verkrijgen van inzicht in lokaal voorkomende problematiek, ten einde te komen tot aanpassing en heroverweging van beleid (zowel gemeentelijk als op instelling niveau).
4. De gegevens worden in geanonimiseerde vorm gebruikt voor management- of beleidsinformatie, jaarverslaglegging, lokale monitorfunctie, wetenschappelijk onderzoek of statistiek.
5. komen tot een cliëntvolgsysteem ter voorkoming van terugval.

Artikel 6: Verantwoordelijkheid en Beheer

1. Het college van B&W van de gemeente Leidschendam-Voorburg houdt vanuit de wettelijke regietaken in het jeugdbeleid toezicht op naleving van dit privacyreglement.
2. Het college van B&W van de gemeente Leidschendam-Voorburg treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het CJG en draagt in deze hoedanigheid zorg voor een veilige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens, conform de Wbp en dit privacyreglement.
3. Het college van B&W wijst voor de ICT-applicatie JeugdlinQ een functioneel beheerder aan. De functioneel beheerder draagt zorg voor een goede werking van het systeem en verwerking van gegevens binnen het systeem.
4. Het college van B&W delegeert haar verantwoordelijkheid met betrekking tot registratie in het CJG aan Partijen waarbinnen functionarissen zullen optreden als be-/verwerker en beheerder van persoonsgegevens.
5. Partijen zorgen dat de verwerkingen overeenkomstig de Wbp plaatsvinden. De verantwoordelijke organisaties treffen daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens, dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.
6. Partijen behouden hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot registratie van gegevens welke betrekking hebben op de inhoud van de verdere hulpverlening binnen hun organisatie.

Artikel 7: Verwerking van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens van cliënten en hun relevante naasten, zoals ouders, die tijdens structurele (zorgnetwerken) en incidentele casusoverleggen (zorgcoördinatie/één gezin, één plan, één coördinator) in het CJG worden uitgewisseld, worden opgeslagen in persoonlijke, digitale dossiers in JeugdlinQ. Dit digitale registratie- en dossiersysteem is volgens de huidige stand van de techniek en door de uit dit reglement voortvloeiende organisatorische maatregelen beveiligd tegen verlies en enige vorm van onrechtmatige verwerking (zie bijlage 3).
2. Partijen in het CJG kunnen voor (delen van) de gegevensverwerking in JeugdlinQ een of meer bewerkers inschakelen. Aan bewerkers worden dezelfde eisen gesteld als genoemd in artikel 5.
3. Partijen verwerken de persoonsgegevens van de betrokkenen uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het overleg, in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke regelingen, waaronder in ieder geval begrepen de geheimhoudingsplichten die voor partijen gelden.
4. Partijen kunnen de uitgewisselde persoonsgegevens van de betrokkenen verder verwerken, uitsluitend voor zover die verdere verwerking verenigbaar is met het doel of de doeleinden van het overleg en voor zover noodzakelijk voor de goede uitoefening van de taak van de betrokken partij.

Artikel 8: Soorten van gegevens

1. Met betrekking tot de in artikel 5.1 genoemde personen/betrokkenen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - a. naam
 - b. adres
 - c. postcode en woonplaats
 - d. telefoonnummer
 - e. geboortedatum
 - f. geslacht
 - g. gezinssamenstelling
 - h. huisarts
 - i. zorgverzekering
 - j. contactpersoon woningcorporatie
 - k. contactpersoon GGZ/verslavingszorg
 - l. psychische toestand
 - m. lichamelijke toestand
 - n. sociale situatie
 - o. financiële situatie
 - p. lopende straffen en maatregelen

- q. gegevens met betrekking tot onrechtmatigheid/hinderlijk gedrag in verband met opgelegd verbod naar aanleiding van gedrag
- r. veiligheidsrisico's
- 2. Met betrekking tot informatie over de melding worden de volgende gegevens geregistreerd:
 - a. gegevens van de melder (Naam, Adres, Woonplaats gegevens en telefoonnummer en functie)
 - b. aard van de signalen waarop de melding is gebaseerd
 - c. psychische toestand
 - d. lichamelijke toestand
 - e. sociale situatie
 - f. financiële situatie
 - g. veiligheidsrisico's
- 3. Met betrekking tot het te volgen of op te starten traject voor hulpverlening wordt geregistreerd:
 - a. afspraak over eerste contact (wie, wanneer, hoe)
 - b. terugkoppeling van resultaat
 - c. afspraken m.b.t. vervolghulpverlening
 - d. terugkoppeling over voortdurende of afronding of doorverwijzing van cliënt
- 4. Er zal in JeugdlinQ geen registratie plaats vinden over de inhoud van de hulpverlening. Deze dient plaats te vinden bij de organisatie die deze hulpverlening biedt.

Artikel 9: Uitgangspunten privacybescherming CJG

- 1. Persoonsgegevens van cliënten en relevante naasten van de cliënt worden uitsluitend verwerkt voorzover dat naar het professionele oordeel van de professional voor het verlenen van hulp aan de cliënt noodzakelijk is. Deze gegevensverwerking vindt plaats zoals in dit reglement bepaald.
- 2. Tevens kunnen persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de kwaliteitsborging en verbetering van de hulpverlening door het CJG en ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek naar de jeugd(gezondheids)zorg echter uitsluitend voorzover dat voor deze functies strikt noodzakelijk is. Deze gegevensverwerking vindt plaats zoals in dit reglement bepaald.
- 3. Binnen het CJG mogen van de persoonsgegevens van een bepaalde cliënt en diens naasten uitsluitend kennisnemen die professionals die betrokken zijn bij de zorg aan deze cliënt. De administratieve verwerking van de zorg is daaronder begrepen.
- 4. De voorafgaande bepaling wordt onder meer geborgd doordat de directies van betrokken partijen aanwijzen welke professionals onder welke voorwaarden toegang hebben tot welke gegevens en het gebruik dat professionals maken van hun bevoegdheden, regelmatig controleren.

Artikel 10 Gegevensverstrekking aan derden

De gegevens die worden verwerkt binnen het CJG worden uitsluitend aan de betreffende partners verstrekt. Iedere andere verstrekking verloopt via de kernpartners en vindt uitsluitend plaats:

- a. wanneer dit verenigbaar is met het oorspronkelijke doel of de doeleinden; en
- b. als de betrokkene en/of diens wettelijke vertegenwoordiger uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven; of
- c. wanneer de verstrekking aan een derde naar oordeel van de betreffende partner noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen die rust op de desbetreffende partner.

Artikel 11: Einde van de dossiervorming en vernietiging van de persoonsgegevens

- 1. De actieve gegevensverwerking rond een dossier wordt beëindigd indien de cliënt naar een gemeente buiten de CJG regio verhuist, overlijdt of de leeftijd van 23 jaar bereikt.
- 2. Bij verhuizing naar een andere regio worden de gegevens uit het JeugdlinQ-dossier aan de jeugdgezondheidszorgorganisatie overgedragen die de jeugdgezondheidszorg in deze regio uitvoert, voorzover deze gegevens relevant zijn voor de hulpverlening door de andere jeugdgezondheidszorgorganisatie.
- 3. Na beëindiging van de actieve gegevensverwerking ten gevolge van een verhuizing blijft een (digitale) kopie van het dossier bij het CJG achter. Deze kopie is uitsluitend in te zien in het kader van de behandeling van een klacht, wetenschappelijk onderzoek als beschreven in artikel 5.2 of

op grond van een rechterlijke beslissing dan wel een bevel van de Inspectie voor de Gezondheidszorg of op grond van een afweging gebaseerd op een 'conflict van plichten'.

4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

Artikel 12: Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke deelt de betrokkene schriftelijk binnen vier weken mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het eerste lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
4. Desgevraagd doet de verantwoordelijke mededelingen omtrent de logica die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van hem betreffende gegevens.

Artikel 13: Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming

1. Degene aan wie overeenkomstig artikel 12 kennis is gegeven van hem betreffende persoonsgegevens, kan de verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Indien de persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, dan treft hij de voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van dit artikel.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met vierde lid is niet van toepassing op bij de wet ingestelde openbare registers, indien in die wet een bijzondere procedure voor de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens is opgenomen.

Artikel 14: Recht op verzet

1. De betrokkene kan te allen tijde, in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, bij de verantwoordelijke schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens door de convenantpartners.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzet, of hij dit verzet gerechtvaardigd acht en tot welke maatregelen het verzet eventueel heeft geleid.
3. Verzet over de verwerking van persoonsgegevens in verband met de uitvoering van de hulp door een convenantpartner of door een andere instelling, wordt niet door de verantwoordelijke behandeld, omdat voor deze verwerking van persoonsgegevens iedere convenantpartner of andere instelling zelf verantwoordelijk is. De verantwoordelijke geleidt in dergelijk gevallen het verzet tegen een verwerking door naar de betreffende convenantpartner of instelling.

Artikel 15: Mondeling verstrekken van informatie, vaststellen identiteit verzoeker, verzoeken van minderjarigen onder 16

1. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan een verzoek als bedoeld in de artikelen 12 en 13, in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
2. De verantwoordelijke draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
3. De verzoeken, bedoeld in de artikelen 12 en 13, worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van zestien jaren nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gestelden gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 16: Rechtstreekse toegang tot gegevens

Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen personen hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreeks toegang tot de persoonsgegevens in JeugdinQ.

Artikel 17: Geheimhouding

1. De medewerkers van Partijen zullen ten aanzien van binnen het CJG verwerkte persoonsgegevens geheimhouding in acht nemen.
2. De in het eerste lid genoemde geheimhoudingsplicht kan slechts worden doorbroken indien dit uit de doeleinden van het CJG, dit reglement, de taakoefening of uit een wettelijke verplichting voortvloeit.

Artikel 18: Verdere verwerking van persoonsgegevens

Als binnen het CJG persoonsgegevens worden gedeeld, dient telkens beoordeeld te worden of het doel waarvoor de informatie wordt gedeeld, verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld. Hierbij geldt:

- hoe dichter twee doeleinden bij elkaar liggen (oftewel hoe meer verwant ze zijn), hoe eerder het verdere gebruik van gegevens verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld;
- als de betrokkene de gegevens als gevoelig ervaart, mag minder snel worden aangenomen dat deze gegevens ook voor andere doeleinden mogen worden gebruikt;
- als het verdere gebruik tot gevolg heeft dat een bepaalde beslissing over de betrokkene wordt genomen, dient een extra afweging te worden gemaakt.

Artikel 19: Toestemming en informatie van betrokkene

Partijen vragen toestemming voor het uitwisselen van informatie in het CJG aan:

- de jeugdige vanaf 16 jaar;
- de jeugdige vanaf 12 jaar en zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de jeugdige nog geen 16 jaar is, of;
- alleen de wettelijke vertegenwoordiger indien de jeugdige nog geen 12 jaar oud is.

Artikel 20: Toestemming en informatie indien betrokkene niet in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen

- Is de betrokkene vanaf 16 jaar, naar het oordeel van de beroepskracht die bij de uitoefening van rechten is betrokken, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent, in geval van minderjarigheid, zijn wettelijke vertegenwoordiger zijn rechten namens hem uit.

- Is de betrokkene meerderjarig dan oefent, indien deze door de rechter is benoemd, zijn curator of mentor zijn rechten uit.
- Indien er geen wettelijk vertegenwoordiger voor de betrokkene is benoemd, kan een ouder, de partner, een kind of een broer of zus van de betrokkene zijn rechten uitoefenen.

Artikel 21: Uitwisseling zonder toestemming

1. Zonder toestemming van de cliënt of vertegenwoordiger wordt pas dan informatie tussen partijen of met derden uitgewisseld als de cliënt of vertegenwoordiger geen toestemming wil geven en de gegevensuitwisseling volgens de professional nodig is om bedreigingen voor het kind af te wenden. Ook kan informatie worden uitgewisseld indien het gesprek over toeleiden naar hulp niet goed mogelijk blijkt of omdat de cliënt of de vertegenwoordiger elke vorm van contact afwijst dan wel indien het aangaan van zo'n gesprek naar de inschatting van de professional gevaar voor het kind, derden of voor de professional zelf zou opleveren.
2. Ook als een gesprek over toeleiden naar hulpverlening niet mogelijk is, wordt tenminste meegedeeld dat informatie over de mogelijke bedreiging aan derden wordt meegedeeld. Daar wordt uitsluitend van afgezien indien zo'n mededeling naar de inschatting van de professional gevaar voor derden, het kind of voor de professional zelf zou opleveren.
3. De wettelijke meldrechten zijn:
 - Meldrecht kindermishandeling
 - Meldrecht verwijzindex risicojongeren
 - Meldrecht huiselijk geweld
4. Indien zonder toestemming informatie wordt meegedeeld, wordt niet meer informatie meegedeeld dan passend is bij het type bedreiging en de risico-inschatting en bij de mogelijkheden van de instantie aan wie wordt gemeld.
5. Cliënt of vertegenwoordiger dient zo spoedig mogelijk te worden geïnformeerd over het feit dat zijn gegevens verwerkt zijn in het (registratie)systeem van het CJG.

Artikel 22: Informatieplicht

Convenantpartners die persoonsgegevens van een cliënt aan een andere convenantpartner verstrekken, of deze gegevens anderszins verwerken, informeren de cliënt zo spoedig mogelijk over deze verstrekking of andere verwerking. Zij omschrijven het doel van de verwerking en de gegevens die zij verwerken. Daarnaast informeren zij de cliënt over de identiteit van de verantwoordelijke en over de rechten die hij ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens kan uitoefenen.

Artikel 23: Klachtrecht

1. Onverminderd de rechten die de betrokkenen worden toegekend in de Wet bescherming persoonsgegevens en in andere wetgeving, kan iedere betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat zijn persoonsgegevens door de convenantpartners zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van de klacht of hij de klacht gegrond acht en tot welke maatregelen de klacht eventueel heeft geleid.
3. Klachten over de verwerking van persoonsgegevens in verband met de uitvoering van de hulp door een convenantpartner of door een andere instelling, worden niet door de verantwoordelijke behandeld, omdat voor deze verwerking van persoonsgegevens iedere convenantpartner of andere instelling zelf verantwoordelijk is. De verantwoordelijke geleidt een klacht over een dergelijke verwerking door naar de betreffende convenantpartner of instelling.

VIII. Protocol

1. Inleiding

In het protocol worden de gedragsregels uitgewerkt die in het verlengde liggen van het reglement. Daarbij zijn de basisregels uitgewerkt die altijd van toepassing zijn. Soms zullen er afspraken aan toegevoegd moeten worden zoals in de situatie dat voorzieningen buiten het zorgdomein (huisvesting, onderwijs, veiligheid, werk en inkomen) betrokken raken bij een casusbehandeling in het CJG en/of de politie participeert. In het volgende hoofdstuk wordt hier nader op ingegaan.

In het protocol zijn met name de gedragsregels uitgewerkt die bepalend zijn voor de grondslag van de casusbespreking in het CJG. Ondubbelzinnige toestemming is daarbij de belangrijkste. Dit biedt het CJG de beste mogelijkheden om alle informatie te delen die van belang is voor een optimale aanpak van de problematiek en geeft bovendien de grootste kans op medewerking van de cliënt. Echter, omdat er niet altijd sprake is van ondubbelzinnige toestemming worden ook andere opties uitgewerkt.

2. Grondslag voor bespreking

Voorafgaand aan een casusbespreking dient de inbrenger een keuze te maken in de wijze waarop bespreking zal plaatsvinden hetgeen voortkomt uit de grondslag waarop de bespreking gebaseerd is. De wijze van bespreking kan eventueel per cliënt verschillen.

Optie 1: Bespreking met schriftelijke toestemming

Er wordt met de cliënt overleg gevoerd over bespreking in het CJG. De partner vraagt daarbij schriftelijk toestemming voor bespreking en het verwerken van persoonsgegevens door het CJG en de bij het CJG aangesloten partners. Bij dit verzoek wordt schriftelijke informatie versterkt over de werkwijze van het CJG.

- Bij cliënten onder de 12 jaar ligt de bevoegdheid om toestemming te verlenen bij de ouders.
- Bij cliënten tussen de 12 en 16 jaar ligt de bevoegdheid om toestemming te verlenen nog steeds bij de ouders maar naarmate de cliënt ouder wordt neemt het belang van diens instemming toe.
- Bij cliënten vanaf zestien jaar ligt de bevoegdheid om toestemming te verlenen bij de cliënt.

Wanneer door de daartoe bevoegden (ouders of cliënt) geen toestemming wordt gegeven voor bespreking zal de partners de casus in principe niet inbrengen in het CJG. Alternatieven zijn:

- de casus anoniem in te brengen in het CJG (optie 3).
- ouders/cliënt voorstellen om een beperkte bespreking te voeren (zie optie 2).
- de cliënt (in uitzonderlijke gevallen) te bespreken zonder toestemming. Zie hiervoor 'verwerking persoonsgegevens zonder instemming of toestemming'.

Expliciete schriftelijke toestemming geeft, zoals gezegd, de meeste mogelijkheden aan het CJG om haar taken optimaal te realiseren. Dat betekent niet dat er geen beperkingen zijn. De verstrekking van persoonsgegevens dient noodzakelijk te zijn gezien de doelstelling van het CJG en de vraagstelling die aan de orde is. De deelnemers aan het overleg brengen bovendien alleen persoonsgegevens in voor zover die relevant en noodzakelijk zijn. Bovendien moet men, gezien de probleemstelling, overtuigd zijn van de noodzakelijke meerwaarde van gezamenlijk overleg. Wanneer duidelijk is dat met bilateraal overleg hetzelfde resultaat bereikt kan worden, verdient dit, in het kader van de Wbp, de voorkeur.

Optie 2: Bespreking met instemming

De partner informeert in dit geval ouders en cliënt schriftelijk over het feit dat men voornemens is de cliënt te bespreken in het CJG.

Wanneer in dit geval door de daartoe bevoegden geen toestemming wordt gegeven voor bespreking zal de partner de casus in principe niet inbrengen in het CJG. Alternatieven zijn:

- de casus anoniem in te brengen in het CJG (optie 3).
- de cliënt (in uitzonderlijke gevallen) bespreken zonder toestemming. Zie hiervoor 'verwerking persoonsgegevens zonder instemming of toestemming'.

Wanneer ouders en cliënt geen bezwaar maken kunnen persoonsgegevens beperkt verwerkt worden. Er worden uitsluitend gegevens verwerkt die van direct belang zijn bij de toelichting op de vraagstelling rond de betreffende cliënt. De partner kan voorafgaand aan het overleg de namen van betrokken cliënt doorgeven aan de deelnemers in het CJG. Incidentele partners dienen zich in deze

situatie te beperken tot het verstrekken van 'buitenkantinformatie'. Het gaat dan om informatie zoals: is de betrokkene bekend bij deze instantie en wanneer is de relatie begonnen/afgelopen enz.

Optie 3: Anonieme bespreking

De cliënt wordt in dit geval strikt anoniem ingebracht. Er worden daarbij geen persoonsgegevens verwerkt. Deelnemers aan het overleg hebben een consultatieve functie waarbij de partner wordt geadviseerd over een mogelijke handelwijze in deze en vergelijkbare situaties. Wanneer de partner aanleiding ziet om als uitkomst van de bespreking contact te leggen met andere partijen waarbij persoonsgegevens worden ingebracht, gebeurt dit pas na overleg en met instemming van ouders en cliënt.

Optie 4: Verwerking persoonsgegevens zonder instemming of toestemming

Er kunnen zwaarwegende redenen zijn om ouders en/of cliënten niet in te lichten over een bespreking in het CJG. De partner moet in dat geval de overtuiging hebben dat bij het vragen van toestemming/instemming het belang van de cliënt in het geding is. Dit kan zich voordoen wanneer er sprake is van een bedreigende opvoedingssituatie of (de dreiging van) het schaden van vitale belangen van de cliënt in zijn of haar naaste omgeving, of indien zich een gerechtvaardigd belang tot verstrekking voordoet (bijvoorbeeld wanneer zich een bedreigende opvoedingssituatie voordoet waarbij de ouders geen toestemming geven tot bespreking) (zie reglement over verwerkingsgrondslagen). In dit kader moet gewezen worden op artikel 255 van het wetboek van strafrecht dat degene strafbaar stelt die een ander die aan zijn zorg is toevertrouwd in een hulpeloze toestand laat. Op grond van deze strafrechtelijke norm mag van een partij/hulpverlener een actief optreden worden gevraagd als de omstandigheden waarin een cliënt verkeert daar om vragen.

In het voorkomende geval neemt de verantwoordelijke hulpverlener de beslissing af te wijken van de normale gang van zaken. Die handelwijze moet worden gemotiveerd en gedocumenteerd om aan betrokkenen en derden op enig moment te kunnen verantwoorden waarom gekozen is voor bespreking zonder toestemming en wat de inhoud en uitkomsten van de bespreking zijn geweest.

De beantwoording van de volgende vragen kan richtinggevend zijn voor de beslissing of verwerking zonder toestemming/instemming gelegitimeerd is.

1. Welk gerechtvaardigd doel wil ik bereiken?
2. Kan dit doel ook worden bereikt zonder verwerking van persoonsgegevens?
3. Weegt het te beschermen belang van de cliënt, dat ik wil dienen door het verwerken van persoonsgegevens, zo zwaar dat dit opweegt tegen het belang dat de cliënt heeft bij geheimhouding?
4. Als ik besluit persoonsgegevens uit te wisselen, welke informatie hebben de leden van het CJG strikt nodig om het gerechtvaardigde doel te dienen? (strikte toepassing beginsel proportionaliteit).

Ingeval gekozen wordt voor een bespreking zonder toestemming wordt de feitelijke bespreking vooraf gegaan door een toelichting op de aanleiding voor deze werkwijze. Wanneer er binnen het CJG daarna geen overeenstemming bestaat over de voorgestelde werkwijze zijn er de volgende mogelijkheden:

De inbrenger besluit om de casus alsnog anoniem aan de orde te stellen. Partijen die niet akkoord zijn met de voorgestelde werkwijze verlaten de vergadering of besluiten de bespreking bij te wonen maar zelf geen persoonsgegevens in te brengen.

Tot slot. Ook in het kader van het melden van kindermishandeling bij het Advies- en meldpunt kindermishandeling is géén toestemming nodig. Op grond van art. 53 Wet op de jeugdzorg kan een melding bij het AMK zonder meer gedaan worden.

3. Voor en na de bespreking

Wanneer cliënt/ouders toestemming hebben gegeven voor bespreking in het CJG ontvangen de deelnemers voorafgaand aan de bespreking informatie over de casus. Men kan zich dan op de bespreking voorbereiden zodat "bekende" kennis en ervaring optimaal ingezet kan worden bij de bespreking in het CJG. Op basis van de informatie vooraf moeten de leden van het CJG ook kunnen bepalen welke dossierinformatie relevant is. De vooraf verzonden informatie bevat de volgende elementen:

- Personalía van de cliënt. Men moet weten over wie het gaat.
- Actuele informatie over de begeleiding door de hulpverlener.

- De grondslag van de bespreking (toestemming of instemming).
- Informatie over de problematiek die aan de orde is.
- Heldere vraagstelling van de partner aan het CJG.

Gezien de privacybescherming is het niet wenselijk om meer informatie vooraf te verstrekken dan genoemde elementen. Bij het vooraf verspreiden dient bovendien uiterste zorgvuldigheid betracht te worden. Voornoemde informatie wordt beschikbaar gesteld door middel van de overleg- of de dossiermodule van JeugdlinQ. Indien toch verzending per e-mail noodzakelijk blijkt, dient dit te gebeuren naar afgeschermd adressen. In geval van verzending per post dient dit op naam plaats te vinden.

De voorzitter wijst een notulist aan en is verantwoordelijk voor de adequate beschikbaarstelling via JeugdlinQ, opdat een maximale bescherming geboden wordt tegen inzage door onbevoegden. Deel daarvan is het beperken van informatie in notulen tot hetgeen (gezien de doelen van het CJG) relevant is. Na de bespreking vindt door de daarvoor verantwoordelijke terugkoppeling plaats naar de cliënt/ouders.

4. Verantwoordelijkheid voorzitter/coördinator

De voorzitter/coördinator van het casusoverleg is verantwoordelijk voor de toepassing van de afspraken rond het CJG (waaronder de bepaling van de verwerkingsgrondslag en de selectie van relevante informatie) zoals vastgelegd in reglement en protocol. Wanneer een casusoverleg separaat van zorgnetwerk plaatsvindt, wordt het voorzitterschap in overleg vastgesteld.

5. Bijzondere situaties

Inbreng door 'derden'

Doorgaans zal een casus ingebracht worden door een hulpverlener. Het kan echter ook voorkomen dat een partij buiten het zorgdomein een casus wil inbrengen. Wanneer dit past binnen de doelstelling en kaders van het CJG is daar geen bezwaar tegen. Het betekent wel dat dezelfde eisen aan zorgvuldigheid van toepassing zijn dan in het geval een hulpverlener de casus inbrengt. Om dit te bereiken zal een casus doorgaans pas ingebracht worden na vooroverleg met de coördinator van het betreffende gemeentelijk zorgnetwerk. Daarbij zal o.a. vastgesteld worden welke verwerkingsgrondslag aan de orde is (toestemming, vitaal belang of anders) en wie zal zorgen voor het inbrengen van passende informatie.

Deelname politie

Gezien het karakter van het CJG dat gebaseerd is op vrijwillige hulpverlening moet (de schijn van) vermenging van doelen en taken vermeden worden. Bij deelname door politie en justitie komt dan de vraag aan de orde op welke wijze omgegaan dient te worden met de meervoudige taakstelling van de politie:

- Openbare orde en veiligheid
- Opsporing en vervolging
- Hulpverlening

De volgende opties dienen zich daarbij aan:

- Besloten wordt overleg en afstemming met de politie te realiseren buiten het CJG. Dit kan door vaste bilaterale contacten en/of deelname in justitiële netwerken.
- Besloten wordt de politie aanwezig te laten zijn bij een deel van de casusbesprekingen (op agenda).
- Besloten wordt de politie tot de vaste deelnemers in het CJG te laten behoren.

De aanwezigheid van politie zal in veel gevallen ook extra uitleg vergen bij het verkrijgen van toestemming. Daarbij worden immers alle deelnemers in het CJG expliciet genoemd en zal vaak uitleg gevraagd worden over de aanwezigheid van de politie. Wanneer gekozen wordt voor deelname van politie (tweede of derde optie) is helderheid omtrent de doelen en doelgroep van het CJG van extra belang. Binnen het CJG is sprake van vrijwillige hulp. De vrijwillige hulpverlening zal persoonsgegevens niet snel door kunnen geven als het CJG, al is het maar zijdelings, ook gebruikt wordt voor opsporing en vervolging van daders. Beperkt het CJG zich tot hulpverlening, zoals expliciet geformuleerd in de doelstelling, dan is ook voor politie en justitie duidelijk - als ze besluiten tot

deelname - dat de in het CJG besproken informatie niet tot doel heeft om voor vervolging van daders te worden gebruikt. Dat maakt het voor de vrijwillige hulpverleners makkelijker om persoonsgegevens te verstrekken.

IX. Bijlagen

Bijlage 1: Vertegenwoordiging en gezag

1. Vertegenwoordiging

Er zijn drie situaties:

1. het kind is jonger dan 12 jaar;
2. het kind of de jongere is tussen 12 en 16 jaar;
3. de jongere is 16 jaar of ouder.

Ad 1

- Het kind wordt vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordigers van het kind. Dat zijn de met het gezag belaste ouder(s) of de voogd. Zie paragraaf 3 van deze bijlage voor een uitleg van deze begrippen en de praktische omgang met twee vertegenwoordigers.
- De wettelijke vertegenwoordiger(s) besluit (of besluiten) voor het kind. Zij dienen daarbij steeds in het belang van het kind te handelen. Daarbij kan een onderscheid worden gemaakt tussen het geven van informed consent voor over het uitvoeren van medische en verpleegkundige handelingen rond het kind en voorstellen die de vertegenwoordigers zelf zouden doen voor zulke handelingen.

Ouders hebben een ruime marge om te beoordelen wat in het belang van hun kind is. Zonder informed consent van de vertegenwoordiger mogen geen handelingen worden uitgevoerd. Zou het achterwege blijven van zorg ernstig in strijd zijn met het belang van een kind, zal daar door een maatregel van kinderbescherming in moeten worden voorzien.

De ouders kunnen echter niet eisen dat bepaalde handelingen wel worden uitgevoerd als dat in strijd is met het belang van het kind. De professionele standaard is hier de eerste leidraad. Ook voor een volwassene geldt dat deze niet van de hulpverlener kan verlangen dat de hulpverlener handelt in strijd met de professionele standaard. Binnen die marges gaat het er om naar bevind van zaken verstandig te handelen. Bijvoorbeeld bij een verwijzing die de hulpverlener niet noodzakelijk vindt maar de vertegenwoordiger wel. Bijna steeds is dat niet in strijd met het belang van het kind om toch te verwijzen.
- Voor gegevensuitwisseling met derden en inzage in het dossier of een afschrift geldt ook dat de wettelijk vertegenwoordigers het kind vertegenwoordigen. Het dossier is echter formeel 'van het kind' en ook hier is weer de 'zorg van een goed hulpverlener' jegens het kind beslissend. Zie het privacyreglement voor situaties waarin zonder toestemming gegevens kunnen worden uitgewisseld of voor de beperkingen op het inzage- en vernietigingsrecht.

Ad 2

- Het kind (of de jongere) wordt nog steeds vertegenwoordigd door de wettelijk vertegenwoordigers, maar heeft al veel meer eigen rechten.
- Ten aanzien van het uitvoeren van medische en verpleegkundige handelingen dienen zowel de wettelijk vertegenwoordigers als het kind zelf, mits wilsbekwaam, toestemming te geven.
- Als de wettelijke vertegenwoordiger geen toestemming geeft, kunnen toch verpleegkundige of medische handelingen worden uitgevoerd als het kind, mits wilsbekwaam, dat weloverwogen blijft wensen of als het kind dat wenst en een en ander niet kan worden uitgesteld zonder ernstige schade voor het kind.
- Het kind heeft, alweer mits wilsbekwaam, zelfstandige bevoegdheden met betrekking tot de gegevensuitwisseling en het dossier. De wettelijke vertegenwoordiger niet meer. Met andere woorden, de ouders hebben zonder toestemming van het kind tussen 12 en 16 jaar, geen inzage of vernietigingsrecht.

Ad 3

- Nu is de jongere, mits wilsbekwaam, geheel zelfstandig bevoegd.

2. Wilsbekwaamheid en curatele en mentorschap

- Wilsbekwaamheid betekent kort gezegd² dat de betrokkene een vanuit diens eigen waardesysteem logische beslissing kan nemen. Wilsbekwaamheid is altijd terzake van iets. Hier dus terzake van een verpleegkundige of medische handeling, zoals een vaccinatie of deelname aan een schoolonderzoek.
- Aan de beoordeling van diens wilsbekwaamheid komt men uiteraard niet toe indien voor betrokkene een mentorschap of curatele is ingesteld. Beide beschermingsregelingen kunnen pas worden ingesteld bij meerderjarigen. De jeugdgezondheidszorg komt hiermee dus uiterst zeldzaam in aanraking.

3. Met het gezag belaste ouder(s)

- De ouders hebben van rechtswege het gezag over hun kind en zijn dan ook, behoudens de hierna vermelde uitzonderingen, de wettelijk vertegenwoordigers. Dat zou betekenen dat beide ouders ook geïnformeerde toestemming zouden moeten geven. In de praktijk ziet de hulpverlener meestal slechts één van de ouders. De hulpverlener mag op de besluiten van deze ene ouder afgaan. Het is de verantwoordelijkheid van het gezin dat dit soort zaken onderling wordt besproken en dat de ene met het gezag belaste ouder ook namens de andere spreekt.
- Dat is anders na een echtscheiding. Na een scheiding probeert de rechter zoveel mogelijk het gezag aan beide ouders toe te kennen. In de regel zijn ook dan na een echtscheiding beide ouders met het gezag belast. Van een gedeelde verantwoordelijkheid in het gezin kan echter niet meer worden uitgegaan. Daarover het volgende.
- Bij de intake of 'anamnese' wordt gevraagd of de ouders gescheiden zijn en wie het gezag heeft. Aangezien dat kan veranderen, zal die vraag op gezette tijden moeten worden herhaald (of algemener, of zich veranderingen in de gezinssituatie hebben voorgedaan). Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om dit eerlijk mee te delen. Als de hulpverlener geen signalen heeft gekregen dat het anders ligt, mag de hulpverlener op de verklaring van de ouder afgaan.
- Indien na een scheiding beiden met het gezag zijn belast heeft voor handelingen die behoren tot het basispakket jeugdgezondheidszorg en de uitvoering van het rijksvaccinatie programma (RVP) *in beginsel* niet de toestemming te worden gevraagd van de ouder die niet aanwezig is. Dat zou het uitvoeren van de normale jeugdgezondheidszorg volstrekt onmogelijk maken.
- Dat wordt anders indien de andere ouder heeft laten weten dat ook diens toestemming nodig is. Dan zal die wens moeten worden gehonoreerd, hoe lastig – en kostbaar – het dat ook voor de praktijk maakt. Deze ouder zal dan ook moeten laten weten hoe die daarvoor gemakkelijk kan worden bereikt. Op een redelijke opstelling van beide ouders mag worden aangedrongen. Als blijkt dat de jeugdgezondheidszorg in feite een speelbal wordt voor de verstoorde verhoudingen tussen de ouders en de daarmee gemoeide tijd ten koste gaat van de zorg aan het kind zelf of aan andere kinderen, kan zo'n situatie in het uiterste geval leiden tot doorbreking van het beroepsgeheim en een melding aan de meest geëigende instantie, zoals de Raad voor de Kinderbescherming.
- Bij twijfel wie het gezag heeft na een scheiding, kan het gezagsregister worden geraadpleegd.
- Het kan ook zijn dat het gezag van de ouders is beperkt of dat dezen van het gezag zijn ontheven.
- Indien een gezinsvoogd is benoemd is het gezag van de ouders overigens slechts gering beperkt. De taak van de gezinsvoogd is een coachende. De ouders zijn nog steeds de wettelijk vertegenwoordiger. Inlichtingen aan de gezinsvoogd zijn mededelingen aan derden. Daarvoor geldt de voorwaarde van toestemming als beginsel, maar eveneens de in het privacyreglement genoemde uitzondering in het belang van het kind. In verband met diens taak en de

² Er is in de literatuur uitvoerig gediscussieerd over criteria voor wilsbekwaamheid. Dit is een zeer beknopte vuistregel.

omstandigheden die tot het benoemen van een gezinsvoogd hebben geleid, zal al snel mogen worden aangenomen dat de gezinsvoogd dient te worden geïnformeerd.

- Ouders kunnen door een maatregel van kindbescherming ook al dan niet tijdelijk in hun gezag zijn beperkt of van het gezag zijn ontheven. De maatregel van kindbescherming bepaalt hoe het gezag is geregeld. Meestal is er een voogd benoemd. Die is dan de wettelijk vertegenwoordiger.

Bijlage 2: Gegevensuitwisseling in multidisciplinaire overleggen

Hulpverleners van het CJG nemen uitsluitend op grond van de volgende uitgangspunten aan zulke overleggen deel:

1. Het eerste uitgangspunt is het beroepsgeheim van het CJG en de eventuele uitzonderingen daarop zoals omschreven in de artikelen van het privacyreglement CJG. Dit wordt hieronder afzonderlijk uitgewerkt.
2. Het tweede uitgangspunt is dat het overleg gericht moet zijn op *zorg- of hulpverlening* aan het betrokken kind of gezin. Dit gezamenlijke overleg is uitsluitend aan de orde indien één van de deelnemers aan het overleg het redelijk vermoeden heeft van een daadwerkelijke bedreiging in de gezonde ontwikkeling en veilige ontwikkeling naar volwassenheid. Dit uitgangspunt moet door alle deelnemers aan het overleg zijn onderschreven. Over deelname van de politie aan het overleg dient ad hoc te worden beslist en het deelnemen van de politie is uitsluitend aan de orde indien de politie een bijdrage kan leveren vanuit diens hulpverlenende taak.
3. Het derde uitgangspunt is dat de vertrouwelijkheid van het overleg uitdrukkelijk is geborgd (door bijvoorbeeld een geheimhoudingsverklaring) en dat de deelnemers uitsluitend die informatie zullen aantekenen en zullen verwerken binnen hun eigen organisaties die noodzakelijk is voor de hulpverlening aan de desbetreffende cliënt.

Het eerste uitgangspunt betekent in het bijzonder:

- De professionals van het CJG zijn vanwege het beroepsgeheim aan een striktere geheimhouding gebonden dan deelnemers vanuit organisaties waarvoor een dergelijk wettelijk beroepsgeheim niet geldt. Dit uitgangspunt dient door alle deelnemers en de voorzitter van het overleg te worden gerespecteerd. De toestemming van de ouders – die dus in beginsel voorop staat – hoeft niet schriftelijk te worden gegeven. Er is geen enkele wettelijke bepaling die dit als voorwaarde stelt.
- Het beroepsgeheim kan in bepaalde gevallen worden doorbroken, maar daarvoor geldt een aantal voorwaarden. De professional van het CJG dient de tijd te krijgen om eerst te proberen of het overleg met de cliënt niet leidt tot vrijwillige toeleiding naar hulpverlening of tenminste dat de mededelingen in het gezamenlijke hulpverlenersoverleg kunnen plaatsvinden op basis van toestemming van de cliënt. Pas als de ouders hiertoe niet bereid zijn, komt de afweging aan de orde of de situatie inderdaad zodanig ernstig is dat gegevens over de cliënt zonder toestemming mogen worden ingebracht.
- Steeds worden uitsluitend die gegevens ingebracht die noodzakelijk en proportioneel zijn voor de doelstellingen van het overleg en de mogelijke bijdrage aan de hulpverlening van de andere deelnemers.
- Dit neemt niet weg dat de hulpverlener van het CJG gegevens die anderen in het overleg over een bepaalde cliënt meedelen, kan meenemen naar het CJG teneinde bij de behandeling van de cliënt bij het CJG betrokken hulpverleners na te gaan of de in het overleg genoemde bedreigingen worden herkend en met hen te overleggen of vanuit het CJG vervolgstappen moeten worden ondernomen. De uitkomsten van dit interne CJG overleg worden in een volgend multidisciplinair overleg ingebracht met in achtneming van het in het vorige gedachtestreepje bepaalde.
- De door derden gedane mededelingen worden in beginsel in het volgende contact met de cliënt besproken.
- Het bovenstaande betekent dat het CJG voldoende tijd moet hebben voor intern overleg. Indien de te bespreken kinderen een dag te voren worden gemeld, heeft het CJG die tijd niet.

Het tweede uitgangspunt betekent dat de politie, indien al aanwezig, uitsluitend vanuit diens hulpverlenende taak aan een overleg zal kunnen deelnemen waarin het CJG gegevens inbrengt. Indien dat niet tevoren kan worden toegezegd, zal het CJG of geen mededelingen doen of zal de eventueel aanwezige vertegenwoordiger van de politie worden verzocht bij de bespreking van deze casus de vergadering te verlaten.

Bijlage 3: Beveiliging ICT-applicatie JeugdlinQ

Data center

De applicatie is ondergebracht in een datacenter dat is voorzien van een betrouwbare infrastructuur die continuïteit van de dienstverlening waarborgt. Het datacenter is zowel fysiek als elektronisch beveiligd middels een gesloten videocircuit (CCTV), alarminstallatie en elektronische sleutels. Er is een gecertificeerd branddetectiesysteem aanwezig. De gasblus installatie veroorzaakt bij eventuele inschakeling geen beschadigingen aan de aanwezige hardware.

Hardware & OS

Toegang tot de apparatuur is alléén mogelijk via een toegangslijst en toereikende identificatie en uitsluitend voor beheerders van JeugdlinQ. Het OS is beveiligd en is eveneens uitsluitend toegankelijk voor beheerders van JeugdlinQ.

Internettoegang

De toegang via internet tot de server, waarop de applicatie wordt gehost, is beveiligd door een Firewall die onrechtmatige toegang van buitenaf blokkeert. De verbinding tussen het werkstation van de eindgebruiker en de applicatie is beveiligd met een SSL certificaat, dat door middel van encryptie van gegevens voorkomt dat informatie door derden is te onderscheppen.

Bron: SLA JeugdlinQ, versie 1.0 – oktober 2010